

MENTION : *Droit Administration*

Semestre 9 et Semestre 10

SPECIALITE :

Les transformations du droit public (finalité recherche)

Pour la spécialité « **Administration et management public** » (finalité professionnelle), les dossiers de candidature doivent être retirés et renvoyés à :

Institut de préparation à l'Administration Générale (IPAG)

20, rue Duquesne – CS 93837 – 29238 Brest Cedex 3

Contact : M.T. Malgorn – 02-98-01-70-60 ; ipag@univ-brest.fr

Ce dossier est à retourner complet, avant le 7 juillet 2004, à l'UFR Droit, Economie, Gestion.

*Sélection des candidatures sur dossier (et, si besoin seulement, sur entretien complémentaire) en juillet.
Eventuellement, sélection complémentaire en septembre (se renseigner à la scolarité). Date limite de dépôt des dossiers : 1^{er} septembre 2004*

Toutes les rubriques doivent être scrupuleusement complétées

Votre formation :

Droit

Autres

à préciser

Vous avez obtenu pour votre année de **Maîtrise ou en semestres 7 et 8 de Master**

la moyenne de :

Lieu d'obtention :

Vous avez suivi une formation supplémentaire ; précisez sa nature, son lieu d'obtention et indiquez votre moyenne :

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

NOM Prénoms

Nationalité : Date et lieu de naissance :

Situation de famille : Célibataire Marié(e) Nombre d'enfants à charge :


Adresse actuelle :

(Fin juin / début juillet) (si elle est différente) 

Début septembre (si elle est différente) 

Adresse électronique (afin de pouvoir vous joindre rapidement) :

Portable.....  06

*La formation continue concerne les candidats entrés dans la vie professionnelle depuis plus de 2 ans. Un dossier complémentaire à celui-ci doit être constitué auprès du Service Universitaire de Formation Continue – Bureau REVA
 02-98-01-73-60*

2. ETUDIANT TITULAIRE D'UN AUTRE DIPLOME

(Indiquer le détail de la scolarité par année d'études) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LANGUES ETRANGERES PRATIQUEES (Précisez pour chacune : avancé, moyen fort, moyen faible)

LANGUE	Notes obtenues au cours des études	Compréhension : écrite, orale	Expression écrite	Expression orale

Avez-vous effectué des séjours à l'étranger ? Si oui, précisez les renseignements suivants :

DATE	DUREE	PAYS	MOTIF

MEMOIRE : Avez-vous réalisé un mémoire en maîtrise ou master 1^{ère} année ?
 Si oui, indiquez le sujet traité, le nom du directeur de mémoire et la note obtenue.

STAGES du CURSUS universitaire

DATE	DUREE	Entreprise ou laboratoire d'accueil	CONTENU - ACTIVITE

STAGES effectués hors cursus (non obligatoires) et EMPLOIS OCCUPES (y compris saisonniers)

DATE	DUREE	Entreprise ou laboratoire d'accueil	CONTENU - ACTIVITE

Avez-vous déposé une (des) candidature(s), ou allez-vous le faire, pour entrer dans une autre mention de master de l'UBO ? Si oui, laquelle (lesquelles) ?

Avez-vous déposé une (des) candidature(s), ou allez-vous le faire, dans d'autres universités ? Si oui, lesquelles et pour quels masters ?

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Les photocopies des diplômes et des relevés de notes
- Lettre de motivation faisant apparaître votre projet professionnel ou de poursuite d'études à l'issue du master (une page maximum)
- 3 enveloppes libellées à votre adresse format 22/11, affranchies au tarif normal en vigueur
- 2 photos d'identité
- Tout élément complémentaire que vous jugerez utile à la valorisation de votre dossier
- **Pour les étudiants étrangers** : total des points obtenus au Test de Français International (T.F.I.)

Adresser le présent formulaire de candidature, soigneusement rempli,
et les pièces jointes avant le 7 Juillet 2004 (date limite de réception) à
l'adresse ci-dessous :

U.F.R. DROIT ECONOMIE ET GESTION ; Scolarité Master
12 rue Kergoat – CS 93837 29238 BREST CEDEX 3

☎ 02 98 01 82 08 ✉ guy.lhostis@univ-brest.fr