

## INTERVENANTS

Les modules de la formation sont dispensés par des universitaires et des praticiens de l'intelligence économique reconnus dans leur champ d'expertise. Les intervenants extérieurs à l'Université sont issus d'organisations en prise directe avec le domaine de l'IE, notamment l'ARIST (Agence Régionale D'Information Stratégique et Technologique), l'INPI (Institut National de la Propriété Industrielle), la DCRI (Direction Centrale du Renseignement Intérieur) et GEOS.

## NOS PARTENAIRES

Cette formation est le fruit d'un partenariat entre l'Université de Bretagne Occidentale et la Chambre de Commerce et d'Industrie de Morlaix. Elle est gérée par le Service Universitaire de Formation et d'Éducation Permanente (SUFCEP) de l'UBO et fait partie de l'offre de formation à finalité professionnelle de l'IAE de Brest.



# DIPLÔME D'UNIVERSITÉ

## INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE ET MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

**UBO**  
université  
de bretagne  
occidentale

**UBO**  
université de bretagne  
occidentale

### SERVICE UNIVERSITAIRE DE FORMATION CONTINUE ET D'ÉDUCATION PERMANENTE

20 avenue Le Gorgeu  
CS 93837  
29238 BREST Cedex 3

### LIEU DE LA FORMATION/

Chambre de Commerce  
et d'Industrie de Morlaix  
Aéroport  
29600 MORLAIX



### Secrétariat

Chambre de Commerce et d'Industrie de Morlaix  
Tél. : 02 98 62 39 39  
Fax : 02 98 62 39 50  
formapack@morlaix.cci.fr

### Adresse

Chambre de Commerce et d'Industrie de Morlaix  
Aéroport – CS 27934  
29679 MORLAIX Cedex

### Secrétariat

Service Universitaire de Formation Continue et  
d'Éducation Permanente  
Tél : 02 98 01 63 32  
Fax : 02 98 01 65 89  
sufcep@univ-brest.fr

### Adresse

20 avenue Victor Le Gorgeu  
C.S. 93837  
29238 Brest cedex 3

[www.univ-brest.fr/FC](http://www.univ-brest.fr/FC)

Isabelle Bonnard ComUBO février 2010



SERVICE UNIVERSITAIRE  
DE FORMATION CONTINUE  
ET D'ÉDUCATION PERMANENTE



[www.qualicert.fr](http://www.qualicert.fr)



# INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE ET MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

## L'Intelligence Économique (IE) se définit par l'ensemble des actions coordonnées de maîtrise et de protection de l'information stratégique des organisations.

Pour toute organisation, une démarche d'IE consiste à répondre aux questions suivantes :

- quelles sont ses informations sensibles ?
- comment contrôler ses informations sortantes ?
- comment préserver son ou ses avantages concurrentiels ?
- comment organiser la ou les veilles présentant le plus d'intérêt pour elle ?
- comment collecter des informations sur les concurrents, sur sa propre image, sur le droit des brevets ou sur les nouvelles normes de l'activité ?
- comment se préparer à une crise au sein de son secteur ?
- etc.

## OBJECTIFS

L'Intelligence Économique vise ainsi à :

- anticiper l'évolution de ses marchés ;
- détecter les besoins futurs (déterminer des opportunités d'évolution) et innover (créer des occasions d'affaires) ;

- repérer et interpréter les stratégies des concurrents ;
- influencer l'environnement global, spécifique et de proximité ;
- protéger le patrimoine qu'il soit matériel ou immatériel ;
- tenter de coordonner les activités au sein d'un secteur.

**La formation proposée** fournit aux dirigeants et cadres, actuels ou futurs, les compétences nécessaires en vue d'intégrer les principes de l'Intelligence Économique et d'en acquérir ses méthodes. A la fois pratique et tournée vers les besoins des entreprises, des collectivités, elle familiarise les participants aux principaux outils de l'IE pour mettre en œuvre une réflexion cohérente d'Intelligence économique au sein de l'organisation avec adaptation des outils du management stratégique à employer.



*Ouverture en septembre*

## PUBLIC

La formation s'adresse principalement :

- aux dirigeants et aux cadres de TPE/PME/PMI ;
- à des militaires en reconversion professionnelle et/ou souhaitant élargir leurs compétences ;
- à des étudiants d'un niveau Master ou supérieur désireux d'obtenir une double compétence.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Transmettre les savoirs et savoir-faire associés au contenu de l'IE que représentent, notamment, le management de l'information et des connaissances, la veille, la protection du patrimoine quelle que soit sa nature et le pouvoir d'influence et de contre-influence

## CONDITIONS D'ACCÈS

Diplômés de niveau Licence au minimum ou équivalence et/ou expérience professionnelle pertinente (VAE/VAPP85 possible). Sélection sur dossier avec éventuellement entretien.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Évaluation à l'issue de chacune des 4 semaines et réalisation d'un mémoire avec soutenance en semaine 5.

### ORGANISATION DE LA FORMATION

Formation de 5 semaines à raison d'une semaine groupée de 30h/mois. Volume global : 120h + soutenances des mémoires en semaine 5.

### LIEU DE LA FORMATION

Locaux de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Morlaix  
Aéroport - CS 27934  
29679 Morlaix cedex.

**Dossier disponible** auprès du SUFCEP de l'UBO ou sur le site [www.univ-brest.fr/fc](http://www.univ-brest.fr/fc) durant la période 1<sup>er</sup> avril au 31 mai.

### DÉBUT DES ENSEIGNEMENTS

Septembre.

### DATE DE REMISE DES DOSSIERS

Au plus tard le 15 juin.

**TARIF DE LA FORMATION** : 4 000 € par personne.

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE ET MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

SEMAINE 1	Définition, contenu, limites de l'IE
SEMAINE 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de la formation : enjeux et objectifs</li> <li>• Conception pratique de l'IE pour l'entreprise</li> <li>• Mondialisation de l'économie et compétitivité</li> <li>• Économie de l'information et de la connaissance</li> <li>• Les grands dispositifs nationaux de l'IE</li> <li>• Droit, éthique et déontologie</li> <li>• Les grandes fonctions de l'entreprise et l'IE</li> <li>• Visite d'entreprise</li> <li>• Bilan + informations mémoire</li> </ul>
SEMAINE 2	<b>IE et veille</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils du management stratégique et IE</li> <li>• Innovation et créativité</li> <li>• Management de la connaissance, knowledge management</li> <li>• Méthodologie de l'audit de l'IE</li> <li>• Audit et pilotage de l'IE</li> <li>• Bilan + évaluation sur le contenu de la semaine 1</li> </ul>
SEMAINE 3	<b>IE, Influence et Protection</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique sécurité de l'information et des systèmes d'information</li> <li>• Risque et menaces pour les organisations : la sécurité économique</li> <li>• Risques, menaces et vulnérabilité de l'entreprise</li> <li>• Protection du patrimoine informationnel, propriété intellectuelle et industrielle</li> <li>• Sécurité des sites et des installations</li> <li>• Influence, contre-influence, lobbying</li> <li>• Bilan + évaluation sur le contenu de la semaine 2</li> </ul>
SEMAINE 4	<b>IE et gestion de crise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion de crise et la communication de crise</li> <li>• les outils de la gestion de crise / Work shop</li> <li>• Préparation de l'exercice / Exercice de crise / Debriefing</li> <li>• Bilan + évaluation sur le contenu des semaines 3 et 4</li> <li>• Conclusion sur le cycle de formation</li> </ul>
SEMAINE 5	<b>Présentation du mémoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenances</li> </ul>