



Fiche Synthèse : Partir en stage à l'étranger

Pour vous faciliter l'organisation de vos démarches, nous vous proposons de remplir la grille suivante :

Temps	Objectifs	Difficultés rencontrées	Partenaires sollicités	Remarques
3 mois avant le stage	Objectifs 1			
	Définition du projet professionnel (<i>quel domaine d'activité, quel métier, quelles missions, où</i>)			
	Choix du pays			
	Evaluation du budget			
	Evaluation des compétences linguistiques			
	Remise à niveau si besoin			
	Sélection des dates du stage (début et fin) en fonction du cursus suivi			
	Recherche et prise de contacts avec des anciens étudiants et des organismes qui peuvent vous aider dans vos démarches (association, ambassades, etc...)			
	Sélection d'offres de stage ou sélection d'entreprises pour des envois spontanés de candidatures			
Rédaction adaptée du CV et des lettres de motivation				
2 mois avant le stage	Objectifs 2			
	Envoi des candidatures (mail ou courrier)			
	Relance par mail ou par téléphone (dans les 15 jours suivants l'envoi de la candidature)			
	Préparation de l'entretien (<i>physique ou téléphonique</i>)			
	Recherche de bourses et des organismes de soutien			
1 mois avant le début du stage	Objectifs 3			
	Choix du tuteur			
	Convention de stage - la faire parvenir à votre secrétariat avant votre départ en stage			
	Demande des dossiers de demande de subventions auprès des organismes sollicités			
	Renvoi des dossiers avec toutes les pièces nécessaires dont la convention de stage signée par l'étudiant, l'UBO et le responsable de l'entreprise			
	Recherche d'un logement (si besoin) - si vous n'avez pas trouvé avant votre départ, vous pouvez demander à l'entreprise qui vous reçoit de vous aider dans vos démarches ou vous pouvez réserver une chambre dans une auberge de jeunesse ou un hôtel le temps que vous trouviez un logement adéquat			
Se renseigner et souscrire, si besoin est, une assurance qui vous couvrira lors de votre stage				
STAGE	Objectifs 4			
	Noter régulièrement les tâches effectuées au cours du stage			
Rapport de stage	Objectifs 5			
	Commencer la rédaction le plus tôt possible			
	Prévoir une semaine pour la relecture et l'impression du rapport			
	Préparation de la soutenance si besoin - créer des supports de présentation (powerpoint, affiches, mini-journal, photos, etc)			
Préparer son retour	Objectifs 6			
	Mise en valeur des compétences acquises au cours du stage à l'étranger (autonomie, capacité d'adaptation, concentration, etc)			
	Penser à ce que vous allez faire après le stage : poursuite des études, recherche d'emplois, vacances, etc...			