

DOMAINE

DROIT - ADMINISTRATION



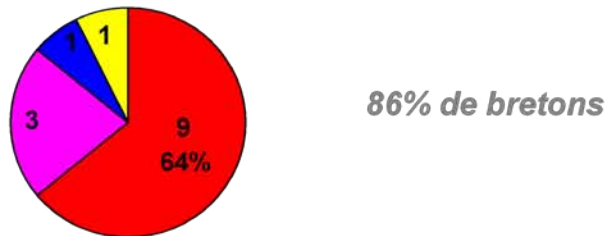
licence professionnelle Administration de biens et gestion patrimoniale

situation en janvier 2007 des diplômés 2004

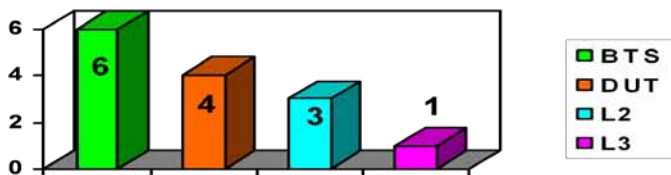
Répondants : 14 (63,6 % des diplômés de 2004)

Dont **12 femmes (85,7%)** et 2 hommes

Département de provenance



Diplôme d'accès à la Licence professionnelle



DUT : Gestion des Entreprises et Administrations, Techniques de commercialisation

BTS : Professions immobilières, Force de vente, Action commerciale, Comptabilité gestion, Assistant de gestion PME-PMI

L2 (DEUG): Administration Economique et Sociale, Droit

L3 : Economie-gestion

Âge moyen : 24,6 ans / âge médian : 23 ans à l'obtention de la licence

Situation à l'entrée en licence professionnelle

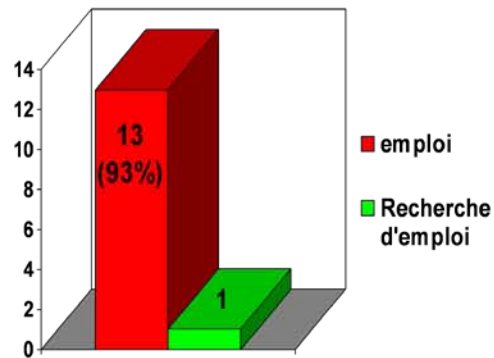
12 répondants étaient étudiants et ont suivi la licence professionnelle en formation initiale à temps plein,

2 ont suivi la licence en formation continue: l'un était demandeur d'emploi l'autre n'a pas précisé sa situation.

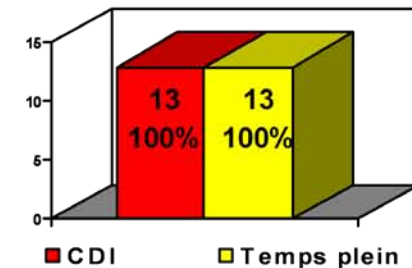
Poursuites/reprises d'études

Aucun répondant n'a poursuivi ou repris des études après la licence professionnelle

Situation au 1er janvier 2007



93% des répondants en emploi, tous en CDI à temps plein



Le répondant en recherche d'emploi a travaillé 16 mois depuis l'obtention de sa licence. Au moment de l'enquête il cherchait un emploi depuis 14 mois.

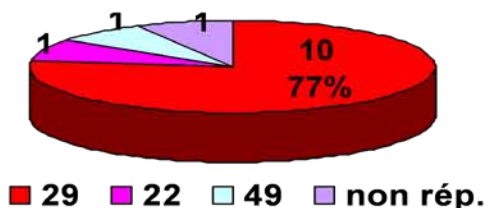
Durée moyenne de recherche du 1er emploi : 1,8 mois

Mode d'obtention de l'emploi

6 répondants (46%) ont trouvé leur emploi par candidature spontanée, 6 par leur réseau (dont 5 grâce aux contacts établis pendant le cursus), 1 par internet.

Localisation de l'emploi

84,6% travaillent en Bretagne



■ 29 ■ 22 ■ 49 ■ non rép.

licence professionnelle Administration de biens et gestion patrimoniale

situation en janvier 2007 des diplômés 2004

Salaire net mensuel moyen

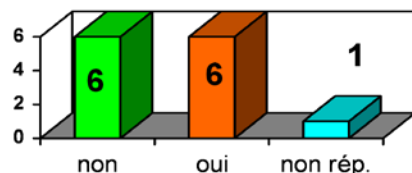
-Hors prime et 13 ème mois : 1261€

- Avec prime/13ème mois : 1401€

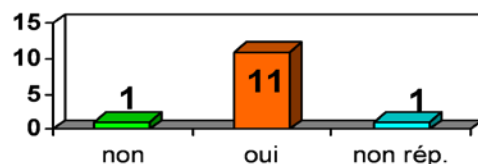
Niveau de responsabilités

1 seul répondant a la responsabilité d'une équipe.

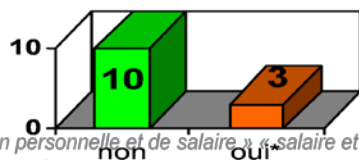
« Estimez-vous que votre salaire est en adéquation avec votre niveau de qualification »?



« Votre emploi correspond-t-il à votre spécialité de licence professionnelle? »



« Bien qu'en situation de travail, cherchez-vous actuellement un autre emploi? »



*Raisons : « évolution personnelle et de salaire » « salaire et responsabilités » « avoir un poste d'encadrement »,

Répertoire des emplois occupés

- ✓ **Conseiller logement** (6ème emploi) dans une collectivité locale (gestion du parc de logement HLM)
- ✓ **Chargée de clientèle** (1er emploi) dans un établissement public à caractère commercial (OPAC départemental)
- ✓ **Chargé de clientèle** (2ème emploi) secteur bancaire (crédit immobilier)
- ✓ **Assistante commerciale** (2ème emploi) en agence immobilière
- ✓ **2 Négociatrices en immobilier** (2ème emploi) en agence immobilière
- ✓ **Négociatrice** (2ème emploi) secteur : étude notariale
- ✓ **Clerc de gestion** (1er emploi) secteur : cabinet de géomètre expert
- ✓ **Attaché commercial** (2ème emploi) en régie publicitaire
- ✓ **Employé** (1er emploi) en agence immobilière
- ✓ **2 Gestionnaires immobilier** (1er emploi) en agence immobilière
- ✓ **Secrétaire polyvalente** (1er emploi) en agence immobilière

Licence Professionnelle
Administration de biens et gestion patrimoniale
Situation en janvier 2007 des diplômés 2004

Régime inscription	Diplôme antérieur licence	Situation au moment de l'enquête Emploi – Recherche d'emploi - <i>Etudes</i>	Code postal	Contrat de travail	Temps de travail	Salaire/mois
F.I	L3 Economie-Gestion	Conseiller logement depuis mai 2006 (6^{ème} emploi) en collectivité locale: -gestion de 600 logements HLM (aspects administratifs, techniques...)	29	CDI	Temps complet	1166 €+ 13 ^{ème} mois
F.I	BTS Professions Immobilières	Chargée de clientèle depuis septembre 2004 (1^{er} emploi) dans un OPAC départemental: instruction des demandes de logement, présentation des dossiers en commission d'attribution, gestion des impayés de loyer et troubles du voisinage.	29	CDI	Temps complet	1300+1900€ annuels de prime
F.I	BTS Assistante de gestion PME-PMI	Assistante commerciale depuis juin 2005 (2^{ème} emploi) en agence immobilière: location d'appartements et de maisons, états des lieux de sortie, tâches administratives, publicité, gestion avec les autres agences.	29	CDI	Temps complet	1007 €+4300€ annuels de prime
F.I	DUT TC*	Négociatrice/conseillère en immobilier depuis octobre 2004 (2^{ème} emploi) e agence immobilière - prospection, établissement de contrats.	29	CDI	Temps complet	1200 €
F.C	DUT TC*	Gestionnaire immobilier depuis novembre 2004 (1^{er} emploi) en agence immobilière: - quittancement, suivi des travaux, régularisation des charges.	29	CDI	Temps complet	1300€ +3000€ annuels de prime
F.I	BTS Professions Immobilières	Employé d'agence immobilière depuis juillet 2004 (1^{er} emploi): -prospection, vente, location.	NC	CDI	Temps complet	NC
F.I	L2 AES*	Négociatrice depuis juillet 2004 (2^{ème} emploi) en étude notariale: -vente de biens (maisons, locaux commerciaux, terrains)	29	CDI	Temps complet	2500€ +3000€ annuels de prime



F.I	BTS Comptabilité et Gestion des Organisations	Clerc de gestion depuis juillet 2004 (1^{er} emploi) en cabinet de géomètre expert: - gestion des contentieux, encaissement des loyers, location.	49	CDI	Temps complet	1100€ +600€ annuels de prime
F.C	BTS AC*	Chargé de clientèle depuis janvier 2006 (2^{ème} emploi) en banque: -gestion du portefeuille clients et prescripteurs, vente de prêts immobiliers, suivi des dossiers.	29	CDI	Temps complet	1200 €+3000 ^e annuels de prime
F.I	DUT GEA*	Gestion immobilière et administrative depuis janvier 2004 (1^{er} emploi) pour un centre immobilier d'affaires. -Locations, comptabilité loyers, rédaction de bail.	29	CDI	Temps complet	1200 €
F.I	L2 AES*	Négociatrice en immobilier depuis juillet 2004 (2^{ème} emploi) pour une agence immobilière. Recherche de biens à vendre, accompagnement lors des visites.	29	CDI	Temps complet	981 €+ 13 ^{ème} mois
F.I	BTS Force de Vente	Attaché commercial depuis avril 2005 (2^{ème} emploi) dans une régie publicitaire - commercialisation d'espaces publicitaires radio.	29	CDI	Temps complet	1200 €+13 ^{ème} mois
F.I	DUT GEA*	Secrétaire polyvalente depuis février 2005 (1^{er} emploi) en agence immobilière - location de biens immobiliers et gestion immobilière.	22	CDI	Temps complet	984,64 € + 13 ^{ème} mois
F.I	L2 Droit	En recherche d'emploi depuis septembre 2005 après avoir travaillé 16 mois				

GEA : Gestion des Entreprises et Administrations

TC : Techniques de Commercialisation

AES : Administration Economique et Sociale

AC : Action Commerciale

