Université de Bretagne Occidentale

APPEL A CANDIDATURES
Pour un poste de chargé-e de communication et relations avec les entreprises
à l'IUT de Brest-Morlaix de niveau catégorie A (IGE / BAP F) sur ressources propres
Par la voie contractuelle

Intitulé du Poste

Intitulé / Fonction : Chargé-e de communication
Localisation : IUT de Brest-Morlaix - rue de Kergoat-29200 BREST

Missions assurées

La personne recrutée sera en charge de :
Contribuer à la promotion de l'IUT de Brest-Morlaix et de son offre de formation,
Proposer et coordonner la mise en œuvre des actions de communication externe et interne, en cohérence avec la stratégie générale et le plan de communication de l'IUT,
Dresser le bilan, tant en termes qualitatifs que quantitatifs, des diverses opérations de communication événementielle ou institutionnelle.

Activités exercées

- Participer, en lien avec le directeur et l'équipe de direction, à la définition et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication et du plan annuel de communication interne et externe
- Alimenter et mettre à jour le site internet de l'IUT, vérifier et mettre en forme les documents reçus pour publication
- Recenser l'actualité des départements et services et en assurer la promotion
- Réaliser ou faire réaliser des supports de communication, en assurer la diffusion interne ou externe
- Réponde à des demandes d'information, rédiger des articles, assurer la relation avec les médias
- Assurer l'organisation matérielle d'actions de communication (portes ouvertes, salons, colloques,...)
- Coordonner et gérer des actions de communication auprès des établissements de l'enseignement secondaire (interventions dans les lycées, journées d'information)
- Etre le « Community manager » et alimenter les réseaux sociaux de l'IUT de Brest-Morlaix
- Etre l'interlocuteur privilégié des entreprises pour conclure des accords de partenariat dans les domaines de l'apprentissage et de la formation continue.
- Organiser des manifestations en lien avec les professionnels des secteurs de formation pour permettre aux étudiants de connaitre le monde professsionnel et de s'y insérer.

Compétences et savoirs requis

Compétences et connaissances indispensables

- Connaissance approfondie des technologies de communication et multimédia (édition, audiovisuel, multimédia, PAO, *web*...)
- Maîtrise des principaux outils bureautiques et de communication et plus particulièrement de communication digitale (réseaux sociaux internes et externes)
- Maîtrise des techniques d'expression rédactionnelles selon les supports
- Maîtrise des techniques de gestion de projet.
- Connaissance des règles déontologiques, éthiques et juridiques de la communication (copyright, droits d'auteurs...)
  2. Compétences et connaissances importantes
- Connaissance de son environnement et du fonctionnement de l'IUT et plus généralement de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
- Bonne connaissance de la langue anglaise (niveau B2/CI).

Environnement professionnel - conditions de travail	L'activité se caractérise par un rôle de représentation et de nombreux contacts internes et externes. Elle comporte des spécificités horaires durant les actions événementielles (salons, journées portes ouvertes, réunions d'information ...) ainsi que des déplacements ponctuels départementaux, régionaux voire nationaux
Diplôme minimal exigé	Niveau 6 (Licence ou équivalent)
Formation(s) souhaitée(s)	Communication et information
Expérience souhaitée	12 mois
Durée du contrat	12 mois (éventuellement renouvelable)
Quotité de travail	100%
Horaires hebdomadaires	35 heures
Salaire mensuel indicatif	A partir de 1 959 € mensuels (en fonction de l'expérience professionnelle d'un niveau comparable)
Avantages sociaux	Semaine au choix sur 4,5 ou 5 jours 45 jours de congés annuels
Modalités de candidatures	Date limite de candidature : janvier 2022 Dossier de candidature : CV+ lettre de motivation Adresse pour postuler : srh.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr Date prévisionnelle de prise de fonction : Dès que possible
Contact(s)	Pour des renseignements complémentaires, contacter : M. Jean-Jacques DUFOUILLOUX, responsable administratif et financier mail : srh.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr