

Demande de subvention d'une association étudiante par une composante

Nom de la composante :

Nom de l'association :

Nom du projet :

Les demandes de subventions sont à envoyer au directeur de votre composante.

Le dossier sera étudié par le conseil de votre composante qui, en cas d'avis favorable, le transmettra au Bureau de la Vie Etudiante de l'UBO.

Ces deux organes étudieront la demande et votre dossier sera remonté au Conseil d'Administration de l'UBO qui prendra la décision finale.

En cas d'avis négatif de la part de la composante, le dossier sera clos.

Cette demande de subvention est indépendante d'une demande FSDIE (Fond de Solidarité et de Développement de Initiatives Etudiantes). Vous pouvez être bénéficiaires des 2 subventions. Les documents du FSDIE sont téléchargeables sur votre ENT.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire, les vice-présidents étudiants se tiennent à votre disposition (bve@univ-brest.fr).

1. Présentation de l'association

➔ Identification

Nom :

Sigle :

Objet et activités de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'association est-elle : de filière transversale

Composante d'attache :

Union, fédération ou réseau auquel l'association adhère (facultatif) :

.....

➔ Identification du représentant légal

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

3. Documents à fournir :

L'association a-t-elle le label UBO : Oui Non En cours d'acquisition

Si l'association n'a pas le label UBO, exposez-en les raisons :

.....
.....
.....
.....

Si l'association n'a pas le label UBO, veuillez fournir les documents suivants :

- Statuts de l'association déposés à la préfecture
- Composition du bureau
- Attestation d'assurance de l'association
- Toute annexe jugée utile (dossier de présentation, de partenariat, programme, photo des éditions passées...)

4. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné,..... porteur du projet

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, et atteste de la sincérité du budget prévisionnel

Et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

- mentionner la participation de la composante et de l'Université de Bretagne Occidentale dans la manifestation,
- faire apparaître dans la mesure du possible le logo de la composante et de l'Université sur des supports écrits dans le respect de la charte graphique de l'UBO (facultatif si l'évènement est interne à la composante)
- communiquer à la composante et au BVE un compte-rendu moral et financier dans les 3 mois qui suivent la manifestation. Ce compte-rendu devra comprendre un bilan détaillé de l'action et un bilan financier.

L'UBO se réserve le droit de demander l'intégralité des justificatifs nécessaires à la vérification de l'utilisation des fonds versés (factures notamment).

A défaut de ces documents, l'UBO pourra exiger jusqu'au remboursement intégral de la subvention.

A..., Le....

Signature du porteur de projet

Signature du président de l'association

5. Avis à transmettre au Conseil d'Administration de l'UBO

Cadre réservé au Conseil de composante

Subvention demandée par l'association :

Subvention proposé par le conseil de composante:

Imputation de la subvention :

UB :..... CR :..... Convention :

Motif :

.....

.....

.....

.....

Date de traitement du dossier :

Signatures :

Cadre réservé au Bureau de la Vie Etudiante

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

Date de traitement du dossier :

Signatures :

A Brest, le

Le président de l'université