

Cet appel à projet est proposé par la Fondation Banque Populaire en partenariat avec l'Université de Bretagne Occidentale (UBO) et l'Ecole Européenne Supérieure d'Art de Bretagne, site de Brest (EESAB). Il a pour objectif de financer des projets innovants portés par des étudiants. En fonction de la maturité des projets, les dossiers seront éligibles à l'appel à projet « Projet du Futurs » de la Fondation Banque Populaire.

LES ETAPES A SUIVRE :

1) Compléter et envoyer votre dossier

- Date limite de réception des dossiers de candidature : **28 mars 2019**
- Merci d'envoyer le **dossier complété** accompagné **d'une vidéo de 90 secondes** faisant la promotion du projet et le CV détaillé du porteur, par courriel en un seul fichier PDF à : yves.quere@univ-brest.fr avec en sujet du courriel « Prix Innovations Etudiantes Fondation BPO 2019 ».
- Remarque : le dossier a été assoupli pour que les porteurs de projet ne passent pas trop de temps sur la rédaction. Une attention plus importante sera portée sur la qualité de la vidéo (contenu et forme). Vous pouvez bénéficier d'une aide à la rédaction et au montage de la vidéo en nous prévenant suffisamment tôt, jusqu'à mi-février pour pendre un rendez-vous (contact yves.quere@univ-brest.fr).
- **Attention, vous devez recevoir une notification confirmant la bonne réception du dossier le 29 mars. Si ce n'est pas le cas, c'est que votre dossier n'a pas été soumis correctement. Nous contacter au plus vite dans ce cas à l'adresse suivante : yves.quere@univ-brest.fr**

2) Sélection des projets

- Le jury se réunira le **4 avril 2019**.
- La cérémonie de remise des prix aura lieu **17 mai 2019 de 17h30 à 18h45**. Les porteurs de projet lauréats doivent être présents 1 heure avant la cérémonie pour se préparer et les projets non retenus pourront bénéficier d'un stand pour échanger avec le public (sont des représentants d'entreprises et des acteurs de l'innovation qui pourront vous conseiller ou même potentiellement vous soutenir). **Attention : il est nécessaire d'être présent pour recevoir la bourse**
- 5 projets minimum seront financés : **1 bourse de 2000 euros, 3 bourses de 1000 euros et une bourse coup de cœur de 500 euros**. La somme pourra être utilisée par les porteurs très rapidement après la cérémonie, le temps que la Fondation Banque Populaire édite les chèques.

A noter :

- Les dossiers devront être saisis par ordinateur
- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés
- Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.
- Le porteur de projet pourra être amené à présenter son dossier aux membres de la Commission Innovation.

- Remarques générales sur la rédaction :
 - Il est important que l'on puisse bien différencier le projet global que vous portez et la demande de financement (par exemple le financement d'une phase de prototypage du projet)
 - Il faut bien présenter l'équipe projet (dans la partie Equipe Projet). Qui sont les porteurs et qui sont les participants ? Il faut aussi préciser, en cas de réussite, qui reçoit le chèque : un des porteurs ou tous les porteurs (dans ce dernier cas, le chèque sera divisé à parts égales entre les porteurs)
 - Une attention particulière sera portée sur l'incidence territoriale des projets (à l'échelle de Brest Métropole ou du Finistère)

1) LES PORTEURS DE PROJET

(Si plusieurs porteurs, à renseigner pour chacun)

Nom : **Prénom :**

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

.....
.....

Tél. : **Email :**

Situation professionnelle :

Vous êtes : Salarié Indépendant Etudiant Demandeur d'emploi Autre

Formation (initiale et continue) :

.....
.....
.....

Expériences professionnelles (joindre un CV détaillé)

2) LE PROJET

2.1. NOM DU PROJET (Acronyme ou nom détaillé) :

INNOVATIONS ETUDIANTES

DOSSIER DE CANDIDATURE



.....

.....

.....

.....

2.2. DESCRIPTIF DU PROJET

(VERSION DIFFUSABLE) Contexte initial, besoins identifiés, objectifs, étapes déjà menées, état de développement, actions proposées et modalités de mise en œuvre, lieu de l'action, publics ciblés...etc.) *25 lignes maximum*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Tableau de financement du projet (en euros)

| Dépenses <i>(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)</i> | Coût unitaire | Coût total <i>(Toutes années)</i> | 2019 | 2020 | | |
|--|---------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------------|------|------|
| Achats <i>(matières et fournitures)</i> | | | | | | |
| Services extérieurs <i>(locations, assurances, documentations...)</i> | | | | | | |
| Autres services extérieurs <i>(honoraires, missions et réceptions...)</i> | | | | | | |
| Ressources humaines dédiées au projet <i>(salaires et charges, à détailler par fonction)</i> | | | | | | |
| Autres coûts <i>(à préciser)</i> | | | | | | |
| Equipements nécessaires pour le projet <i>(investissements à lister)</i> | | | | | | |
| TOTAL des dépenses du projet | | | | | | |
| Plan de financement | | | | | | |
| Plan de financement | Acquis | Demandé <i>(ou à solliciter)</i> | % du total | Montant <i>(Toutes années)</i> | 2019 | 2020 |
| Bourse demandée à la Fondation BPO <i>(pour toutes les années du projet)</i> | | X | | | | |
| Autofinancement <i>(fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services - à préciser)</i> | | | | | | |
| Autre financeur <i>(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)</i> | | | | | | |
| Autre financeur <i>(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)</i> | | | | | | |
| Autres <i>(à préciser)</i> | | | | | | |
| TOTAL des ressources pour le projet | | | 100 % | | | |

Fait à

Signature précédée de la mention manuscrite :

(Je soussigné(e), xxx, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.)

INNOVATIONS
ETUDIANTES

DOSSIER DE CANDIDATURE

