

## Campagne de bourses de thèse 2019 POLE DE RECHERCHE CYBER

**Date limite de dépôt : 15 février 2019**

### Guide pratique

Pour répondre à l'appel de bourses de thèse 2019 du Pôle de recherche cyber, les porteurs de projets doivent déposer leur dossier de pré-candidature sur l'extranet de la Région Bretagne, puis, une fois la soumission effectuée, télécharger leur dossier en version pdf qui sera à transmettre au secrétariat du Pôle de recherche cyber ([karine.chatel@irisa.fr](mailto:karine.chatel@irisa.fr)) accompagné du CV de la directrice ou du directeur de thèse.

Ce guide a pour objectif d'aider les porteurs de projet à compléter et déposer leur dossier de pré-candidature pour une bourse de thèse PEC/ARED fléchée « Breizh Cyber Valley » sur l'extranet de la Région Bretagne.

Le jury appréciera tout particulièrement les propositions ayant au moins l'une des caractéristiques suivantes:

- les sujets positionnés sur les priorités scientifiques listées dans la feuille de route du pôle de recherche cyber [1] ;
- les sujets mettant en avant une forte synergie avec le pôle SSI de la DGA Maitrise de l'information ;
- les projets mettant en avant des synergies entre différentes équipes, explorant l'intérêt de nouvelles techniques dans le domaine de la sécurité (par exemple dans le domaine du droit, de la sociologie, de la géopolitique etc.).

[1] document à obtenir auprès de [karine.chatel@irisa.fr](mailto:karine.chatel@irisa.fr)

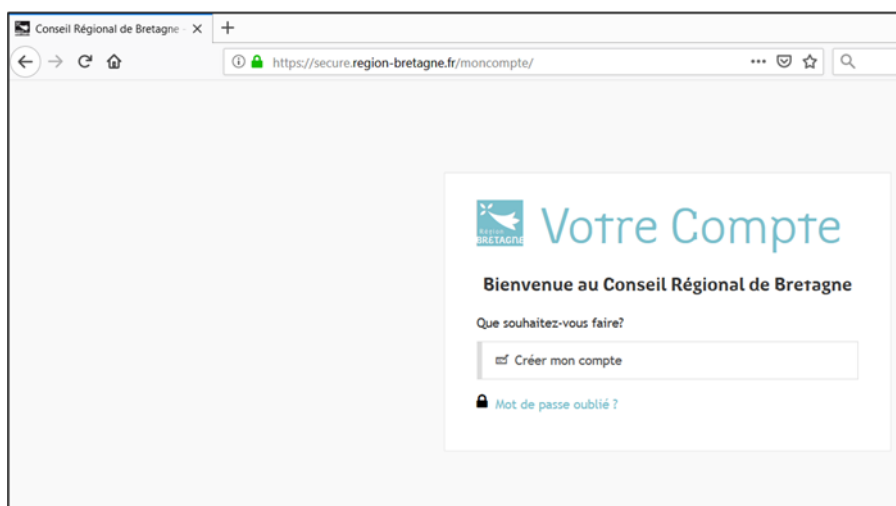
## 1. Création d'un compte sur l'extranet de la Région Bretagne

Pour déposer votre pré-candidature sur la plateforme de la Région Bretagne, vous devrez créer un compte en suivant le lien : <https://secure.region-bretagne.fr/moncompte/>

### **NB.**

Si vous avez déjà soumis un dossier lors des campagnes précédentes sur l'extranet de la Région Bretagne, vous pouvez réutiliser vos identifiants pour vous connecter directement à la plateforme cf. 2 Connexion à l'extranet recherche

Le compte doit être créé au nom de la ou du porteur du projet (directrice/directeur de thèse), car à la création du dossier de pré-candidature, les champs du formulaire identifiant la ou le porteur de projet se remplissent automatiquement et ne sont pas modifiables.



## 2. Connexion à l'Extranet recherche

Pour vous connecter à l'Extranet recherche, suivez le lien : <http://applications.region-bretagne.fr/crbsimplicité/>



### 3. Dépôt d'une pré-candidature

Une fois connecté.e, la page d'accueil s'affiche, vous pouvez commencer à déposer votre pré-candidature.

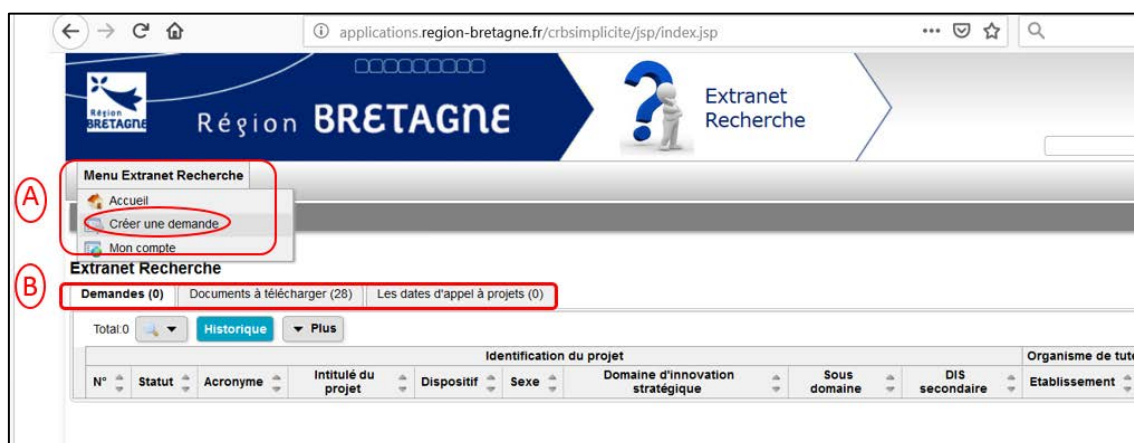
#### a. Créer une demande – Saisie de l'identification du projet

→ Cliquez sur « **Menu Extranet Recherche** » en haut à gauche, puis « **Créer une demande** » (A) ;

#### NB.

L'onglet « **Demandes** » vous permet d'accéder à la liste des projets saisis afin de les modifier, les enregistrer et les imprimer (B) ;

L'onglet « **Documents à télécharger** » rassemble la documentation des appels de la Région tels que les règlements, calendriers, guides, modèles de documents, etc. (B)



- Complétez, les champs en rouge pour pouvoir initialiser votre projet et précisez le « sous-domaine d'innovation stratégique » : 4F Cybersécurité.



Menu Extranet Recherche

Créer une demande - Saisie de l'identification du projet  
Créer une demande > Saisie de l'identification du projet

Veuillez saisir les informations d'identification de votre projet afin d'accéder aux données complémentaires.

**Identification du projet**

**Date de création** 17/01/2019 Date de modification

Date de soumission

**N°** 1207 **Statut** Brouillon

**Porteur**

Nom Chatel

Prénom Karine

Sexe F

**Projet**

**Dispositif** ARED

**Acronyme** 8CarMax!

**Intitulé du projet** Titre du sujet de thèse en français + acronyme

**Domaine d'innovation stratégique** Technologies pour la société numérique

**Sous-domaine d'innovation stratégique** Cybersécurité

**DIS Secondaire**

**Sous DIS secondaire**

**Suivant** Abandonner le processus

- Cliquez sur le bouton « **suivant** » pour enregistrer votre dossier et avoir accès aux onglets « **Organisme de tutelle, Unité de recherche, co-directeur de thèse, projet, candidat, projets réservés, cofinancement international, pièce à joindre, pièces facultatives** » qui seront à compléter pour soumettre votre pré-candidature.

**NB.** Enregistrez régulièrement vos données pour ne pas perdre les informations renseignées et de façon systématique à chaque onglet complété.

Trois niveaux d'enregistrement possibles :

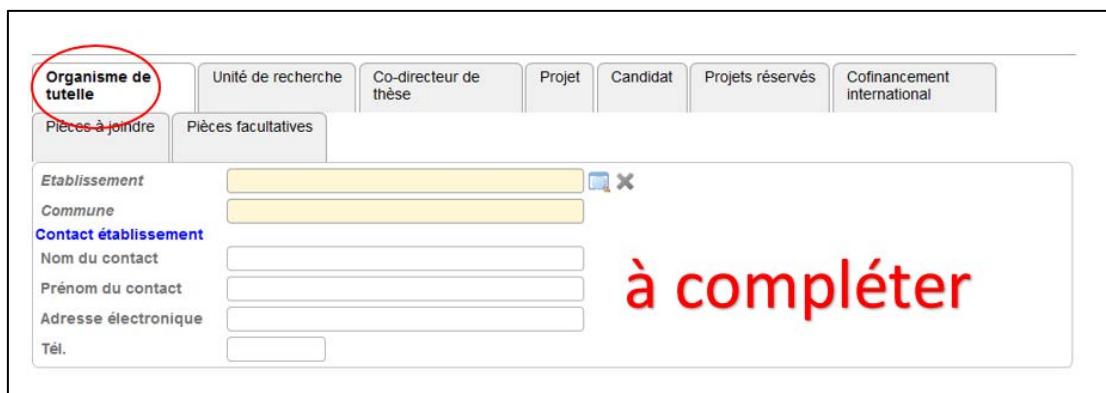
- « **Enregistrer** » : pour enregistrer régulièrement les informations déposées et rester sur la page en cours ;

PEC - Guide pratique pour soumettre une pré-candidature pour une bourse de thèse DGA PEC / ARED fléchée « Breizh Cyber Valley »

- « **Enregistrer-fermer** » : pour enregistrer et fermer le dossier/projet. Attention le dossier a pour statut « brouillon » à ce stade ;
- « **Soumettre** » : pour soumettre votre pré-candidature une fois le dossier complet. Des messages d'alerte s'affichent si des champs obligatoires n'ont pas été renseignés ;
- La touche « **fermer** » n'enregistre pas les modifications apportées, veillez à bien enregistrer vos données avant de fermer le dossier.

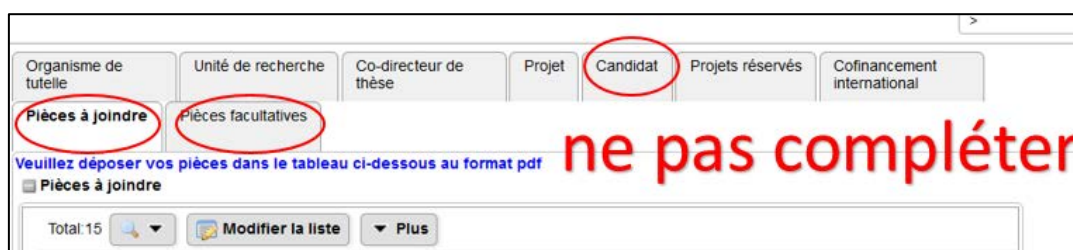
**Attention :** la soumission des dossiers doit de se faire avant la date limite de dépôt fixée au **15 février 2019**, passé cette date votre projet restera à l'état de « brouillon » et ne sera pas pris en compte.

- b. Renseigner les onglets « **Organisme de tutelle, Unité de recherche, co-directeur de thèse, projet, candidat, projets réservés, cofinancement international, pièces à joindre, pièces facultatives** »






- Les onglets surlignés en rouge ci-dessous ne sont pas obligatoires pour soumettre les dossiers de pré-candidature dans le cadre de la campagne de bourses de thèse PEC/ARED fléchée « Breizh Cyber Valley ».



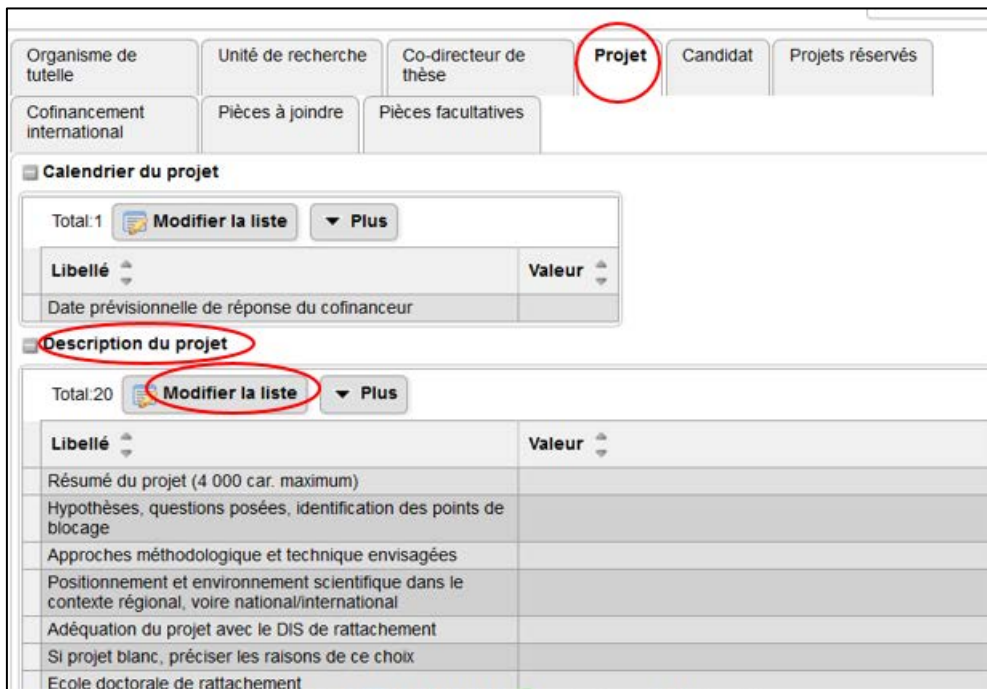
### c. Compléter l'onglet « Projet »

L'onglet « **projet** », est la partie la plus importante du formulaire, car c'est sur ces éléments que portera l'évaluation de votre candidature (projet + cv de l'encadrant.e + cv de l'étudiant.e).

- Cliquez sur « **Modifier la liste** » pour renseigner les différents champs du formulaire. Chaque champ peut contenir jusqu'à 4000 caractères maximum.

**NB.** Ne pas oublier d'enregistrer vos données à la fin de la saisie.





Organisme de tutelle    Unité de recherche    Co-directeur de thèse    **Projet**    Candidat    Projets réservés

Cofinancement international    Pièces à joindre    Pièces facultatives

**Calendrier du projet**

Total: 1    **Modifier la liste**    Plus

| Libellé                                       | Valeur |
|---|--------|
| Date prévisionnelle de réponse du cofinancier |        |

**Description du projet**

Total: 20    **Modifier la liste**    Plus

| Libellé  | Valeur |
|--|--------|
| Résumé du projet (4 000 car. maximum)  |        |
| Hypothèses, questions posées, identification des points de blocage                                   |        |
| Approches méthodologique et technique envisagées   |        |
| Positionnement et environnement scientifique dans le contexte régional, voire national/international |        |
| Adéquation du projet avec le DIS de rattachement   |        |
| Si projet blanc, préciser les raisons de ce choix  |        |
| Ecole doctorale de rattachement  |        |

→ Ci-après, un tableau reprenant tous les champs de l'onglet « **projet** » à compléter et des précisions sur les informations à fournir.

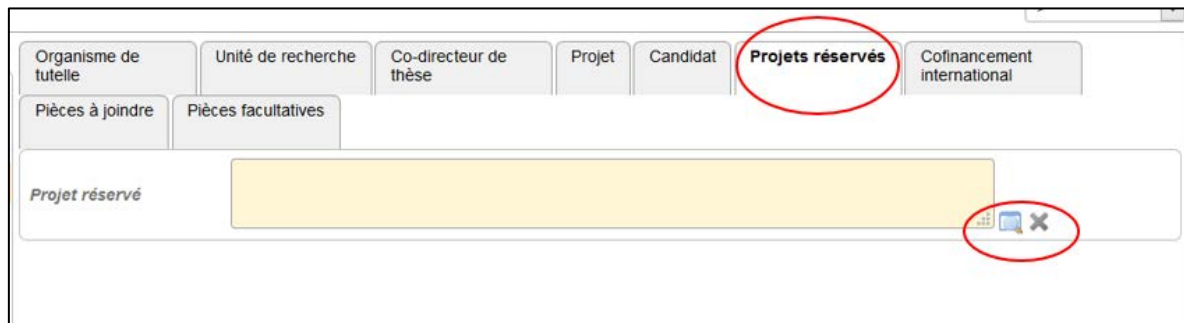
| Champs (4 000 car. Maximum)  | Commentaires  |
|--|---|
| Résumé du projet   | Démonstration du caractère novateur et ambitieux du projet.<br>Description des objectifs de la thèse en expliquant son originalité.<br>Critères permettant d'objectiver la qualité des résultats obtenus au cours de la thèse (par exemple publication dans des conférences de rang A indiquer lesquelles, amélioration technique d'un procédé vérifiable par des expériences etc.)<br>Position du sujet par rapport aux priorités scientifiques listées dans la feuille de route du pôle de recherche cyber document à obtenir auprès de karine.chatel@irisa.fr) |
| Hypothèses, questions posées, identification des points de blocage | Description des principaux verrous avec les techniques envisagées pour les lever.   |
| Approches méthodologique et technique envisagées                   | Structuration du projet<br>Méthodologie réaliste  |

|  |  |
|--|--|
| Positionnement et environnement scientifique dans le contexte régional, voire national/international | Etat de l'art clair et complet. Liste des publications à renseigner dans le champ « Contexte scientifique et partenarial »                 |
| Adéquation du projet avec le DIS de rattachement   | Liste de mots-clefs positionnant le sujet de thèse dans le référentiel (document à obtenir auprès de karine.chatel@irisa.fr)               |
| Si projet blanc, préciser les raisons de ce choix  | N/A  |
| Ecole doctorale de rattachement  |  |
| Si lien avec projet ERC, préciser lequel   |  |
| Autres informations utiles (i-site, dossier CPER, FEDER...)  |  |
| Contexte scientifique et partenarial : éléments généraux   | Références (choix de publications importantes liées au sujet)  |
| Lieu(x) de déroulement du projet   |  |
| Cotutelle internationale (préciser "oui" ou "non")   |  |
| Si projet en cotutelle internationale, préciser le pays  |  |
| Si projet en cotutelle internationale, préciser l'établissement                                      |  |
| Financements acquis par le porteur au cours des 3 dernières années (titre, montant)                  | si l'équipe a obtenu des financements du pôle de recherche cyber les lister et positionner le nouveau sujet par rapport aux projets passés |
| Nom(s) du (des) cofinanceur(s) envisagé(s) ou confirmé(s)  |  |
| État du cofinancement - préciser OBLIGATOIREMENT si "acquis" ou "demandé"                            |  |
| Si cofinancement refusé, autres sources de cofinancement identifiées                                 |  |
| Cofinancement international (préciser "oui" ou "non")  | En cas de cofinancement international, complétez l'onglet « <b>cofinancement international</b> »   |
| Si reversement prévu, préciser (partenaire, montant)   |  |

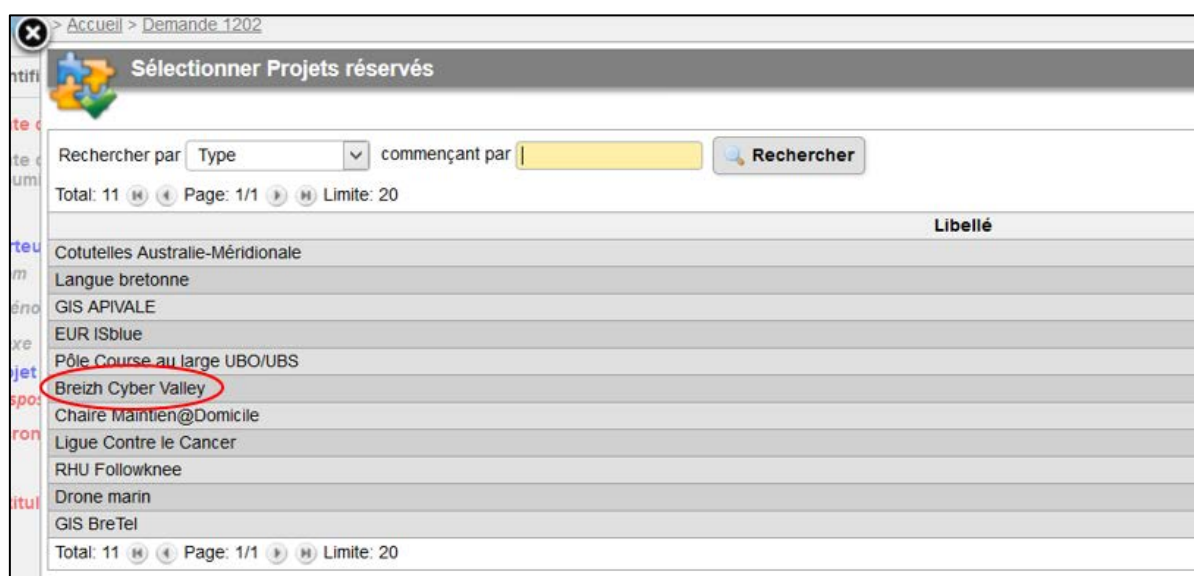
#### d. Sélectionner Projets réservés

Les dossiers de pré-candidature relevant de la campagne de bourses de thèse PEC/ARED fléchées « Breizh Cyber Valley » doivent être précisés dans l'onglet « **Projets réservés** »



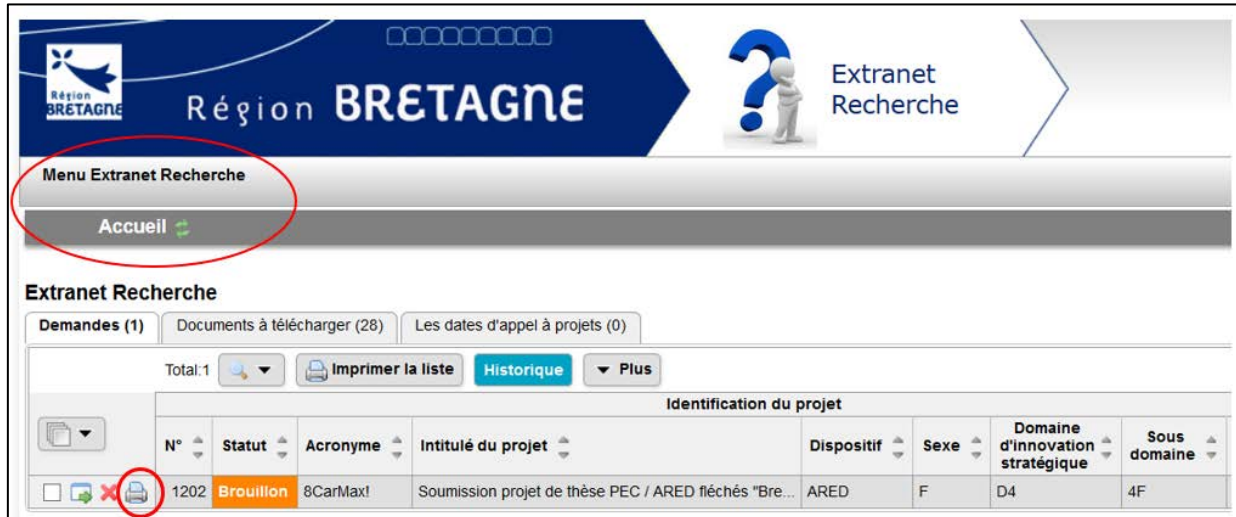


→ Cliquez sur la loupe pour obtenir la liste des projets réservés puis sur « Breizh Cyber Valley »



## e. Télécharger votre dossier de pré-candidature en version pdf

- Après avoir soumis votre dossier de pré-candidature via la fonction « **soumettre** », retournez sur la page d'accueil du « **Menu Extranet Recherche** ».
- Cliquez sur l'icône « **imprimer** » pour télécharger et sauvegarder votre dossier sous format pdf qui sera à transmettre au secrétariat du pôle de recherche cyber ([karine.chatel@irisa.fr](mailto:karine.chatel@irisa.fr)) accompagné du CV de la directrice ou du directeur de thèse.



Menu Extranet Recherche

Accueil

Extranet Recherche

Demands (1) Documents à télécharger (28) Les dates d'appel à projets (0)

Total: 1 Imprimer la liste Historique Plus

| Identification du projet |           |          |   |            |      |                                  |              |  |
|--------------------------|-----------|----------|---|------------|------|----------------------------------|--------------|--|
| N°                       | Statut    | Acronyme | Intitulé du projet                                    | Dispositif | Sexe | Domaine d'innovation stratégique | Sous domaine |  |
| 1202                     | Brouillon | 8CarMax1 | Soumission projet de thèse PEC / ARED fléchés "Bre... | ARED       | F    | D4                               | 4F           |  |

Pour toutes questions, contactez [karine.chatel@irisa.fr](mailto:karine.chatel@irisa.fr).