

Annexe I

Les instructions et les notes sont disponibles à la fin du document./ Please find guidelines and end notes at the end of the document. L'annexe I ne devra pas obligatoirement comporter les signatures originales, les signatures scannées et électroniques étant acceptées, selon la législation nationale.

CONTRAT PEDAGOGIQUE / LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

L'étudiant / The student

Nom (s)/ Last name(s)		Prénom (s) / First name (s)	
Date de naissance / Date of birth		Nationalité ¹ / Nationality	
Sexe / Sex [M/F]		Année académique / Academic Year	2019/2020
Cycle d'études ² / Study cycle		Domaine d'études / Subject area, Code ³	
Téléphone / Phone		E-mail	

L'établissement d'envoi / The Sending Institution

Nom / Name	Université de Bretagne Occidentale	Faculté / Faculty	
Code Erasmus / Erasmus Code	F BREST01	Département / Department	
Adresse / Address	3 rue des Archives CS 93837 29238 Brest Cedex 3	Pays, / Country Code pays ⁴ / Country Code	France
Personne de contact ⁵ / Contact Person E-mail/téléphone/ E-mail/phone	Direction Europe et International dei@univ-brest.fr	Personne de contact (tuteur)/ Contact Person (tutor) E-mail/téléphone/ E-mail/phone	+33(0)2 98 01 67 31

L'établissement d'accueil / The Receiving Institution

Nom / Name		Faculté / Faculty	
Code Erasmus / Erasmus Code		Département / Department	
Adresse / Address		Pays, / Country Code pays ⁶ / Country Code	
Personne de contact ⁷ / Contact Person E-mail/téléphone/ E-mail/phone number		Personne de contact / Contact Person E-mail/téléphone/ E-mail/phone number	

II. PERSONNES RESPONSABLES / RESPONSIBLE PERSONS

Personne responsable¹⁰ (pédagogique) dans l'établissement d'envoi /
Responsible person in the sending institution :

Nom / Name :

Fonction / Function :

Téléphone / Phone number :

E-mail :

Personne responsable¹¹ (pédagogique) dans l'établissement d'accueil /
Responsible person in the receiving institution :

Nom / Name :

Fonction / Function :

Téléphone / Phone number :

E-mail :

III. ENGAGEMENT DES 3 PARTIES / COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

En signant ce document, l'étudiant, l'établissement d'envoi et l'établissement d'accueil confirment qu'ils approuvent le contrat d'études proposé et qu'ils se conforment aux dispositions acceptées par les 3 parties. Les établissements d'envoi et d'accueil se soumettent à appliquer tous les principes de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur (ECHE) relatifs aux mobilités d'études (ou les principes de l'accord interinstitutionnel pour les établissements situés dans les pays partenaires).

/ By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

L'établissement d'accueil atteste que les composantes pédagogiques listées dans le tableau A sont conformes à son catalogue de cours./The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

L'établissement d'envoi s'engage à reconnaître tous les crédits obtenus dans l'établissement d'accueil pour toutes les composantes pédagogiques pleinement validées et à les comptabiliser dans le diplôme de l'étudiant, comme indiqué dans le tableau B. Toute exception à cette règle doit être indiquée dans une annexe au présent contrat d'études et acceptée par les 3 parties. / The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

L'étudiant et l'établissement d'accueil communiqueront à l'établissement d'envoi tout problème ou changement relatifs au programme de mobilité proposé, aux personnes responsables et/ou à la période d'études. / The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

L'étudiant / The student

Signature / Student's signature

Date :

L'établissement d'envoi / The sending institution

Signature du responsable pédagogique/ Responsible teacher's signature Date :

L'établissement d'envoi / The sending institution

Signature de la personne responsable :

Nathalie SARRADIN

Direction Europe & International/ Date :

Responsible person's signature

L'établissement d'accueil / The receiving institution

Signature de la personne responsable / Responsible person's signature Date:

ATTESTATION D'ARRIVEE/CERTIFICATE OF ARRIVAL

Nom de l'étudiant/ Name of the student :

Nom de l'établissement d'accueil/Name of the receiving institution :

Début et fin des cours/ beginning and end of the courses:

Du/from .../...../20..... Au/till/...../20....

A/At

le/the

**Nom et signature de la personne responsable dans l'établissement d'accueil/
Name and signature of the responsible person in the receiving institution :**

**A retourner à l'établissement d'envoi le plus rapidement possible/ To be
returned to the sending institution as soon as possible :**

Mail : dei@univ-brest.fr

ou

**Adresse : Direction Europe et International –
3 rue des archives - CS93837
29238 Brest cedex 3 – France**

Partie à compléter PENDANT LA MOBILITE /

Section to be completed DURING THE MOBILITY

Partie à compléter pendant La MOBILITE / Section to be completed DURING THE MOBILITY

MODIFICATIONS APPORTEES AU CONTRAT PEDAGOGIQUE INITIAL / CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. MODIFICATIONS EXCEPTIONNELLES / EXCEPTIONAL CHANGES

Tableau C : modifications exceptionnelles au programme de mobilité ou ajout de composantes pédagogiques en cas de prolongation de la mobilité / Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Code composante pédagogique (si existant) dans l'établissement d'accueil / Component code (if any) at the receiving institution	Intitulé de la composante pédagogique (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours) de l'établissement d'accueil / Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Composante pédagogique supprimée [cocher si nécessaire] Deleted component [tick if applicable]	Composante pédagogique ajoutée [cocher si nécessaire] Added component [tick if applicable]	Raison du changement ¹² Reason for change	Nombre de crédits ECTS attribués par l'établissement d'accueil, après validation complète Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					Total:

L'étudiant, les établissements d'envoi et d'accueil confirment qu'ils approuvent les modifications apportées au programme de mobilité./ The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Approbation par e-mail ou signature de l'étudiant et des personnes responsables de l'établissement d'envoi et de l'établissement d'accueil./ Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

L'étudiant / The student

Signature / Student's signature

Date :

Ou /or

Copie de l'e-mail de validation / Copy of confirmation e-mail

L'établissement d'envoi / The sending institution

Signature du responsable pédagogique/ Responsible teacher's signature Date :

Ou /or

Copie de l'e-mail de validation / Copy of confirmation e-mail

L'établissement d'accueil / The receiving institution

Signature de la personne responsable / Responsible person's signature Date:

Ou /or

Copie de l'e-mail de validation / Copy of confirmation e-mail

II. MODIFICATIONS CONCERNANT LA/LES PERSONNE(S) RESPONSABLE(S) (si nécessaire) /

CHANGES REGARDING THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

Nouvelle personne responsable dans l'établissement d'envoi /

New responsible person in the sending institution :

Nom / Name :

Fonction / Function :

Téléphone / Phone number :

E-mail :

Nouvelle personne responsable dans l'établissement d'accueil /

New responsible person in the receiving institution :

Nom / Name :

Fonction / Function :

Téléphone / Phone number :

E-mail :

II – INFORMATIONS MINIMALES A FAIRE FIGURER DANS LE RELEVÉ DE NOTES DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI / MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE SENDING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Dates de début et de fin de la période de mobilité : de/....../201 à/....../201
Start and end dates of the study period: from/....../201 to/....../201 .

NB : il n'est pas demandé une correspondance ligne par ligne avec le tableau E. Tous les crédits indiqués dans le tableau E reconnus comme faisant partie du programme dans l'établissement d'envoi, sans autres conditions applicables, pourront être validés dans le tableau F sous l'appellation « fenêtre de mobilité » (se référer aux instructions)
Exemple :

	Semestre X	30 ECTS	Moyenne du semestre (../ 20)
--	------------	---------	---------------------------------

NB no one to one match with Table E is required. Where all credits in Table E are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table F may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).
Example

	Semester X	30 ECTS	Half-year average (../20)
--	------------	---------	------------------------------

Tableau E : Relevés de notes et Reconnaissance de l'établissement d'envoi /
Transcripts of Records and Recognition at the sending institution

Code composante pédagogique (si existant) Component code (if any)	Intitulé de la composante pédagogique (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours) de l'établissement d'envoi Title of recognised component (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Nombre de crédits ECTS Number of ECTS credits	Note de l'établissement d'envoi, si applicable Sending institution grade, if applicable
		<i>Total :</i>	

[Signature de la personne responsable (pédagogique) dans l'établissement d'envoi et date]/ [Signature of responsible person in sending institution and date]

ATTESTATION DE PRESENCE / CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Nom De l'étudiant / Name of the student :

Nom de l'établissement d'accueil / Name of the receiving institution:

Nous confirmons que Mme/M./
a effectué une mobilité dans notre université du / /20 au / /20

We hereby confirm that Ms/Mr
has performed a mobility in our university from / /20 to / /20

Date :

Nom et signature de la personne responsable dans l'établissement d'accueil / Name and signature of the responsible person at the receiving institution :

A retourner à l'établissement d'envoi à la fin de la mobilité / To be returned to the sending institution at the end of the mobility:

Mail : dei@univ-brest.fr

ou

**Adresse : Direction Europe et International –
3 rue des archives - CS93837
29238 Brest cedex 3 – France**

Notes / End notes

¹ **Nationality** : country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Nationalité : pays duquel la personne dépend administrativement et qui a délivré la carte d'identité et/ou le passeport.

¹ **Study cycle** : Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Cycles d'études : Cycle court (CEC niveau 5) / Licence ou équivalent 1^{er} cycle (CEC niveau 6) / Master ou équivalent 2^{ème} cycle (CEC niveau 7) / Doctorat ou équivalent 3^{ème} cycle (CEC niveau 8).

¹ **Field of education: The ISCED-F 2013 search tool** available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Domaine d'études : L'outil de recherche ISCED-F 2013 disponible sur http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_fr.htm devra être utilisé pour trouver les domaines d'études les plus proches du diplôme préparé par l'étudiant dans l'établissement d'envoi.

¹ **Erasmus code** : a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

Code Erasmus : identifiant unique pour tout établissement d'enseignement supérieur titulaire de la charte universitaire Erasmus pour l'enseignement supérieur (ECHE). Concerne uniquement les établissements situés dans les pays participant au programme.

¹ **Contact person**: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Personne de contact : personne pouvant fournir des informations d'ordre administratif et qui, selon le type d'établissement d'enseignement supérieur, peut être le coordinateur du programme ou une personne du service des relations internationales ou service équivalent.

¹ An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Une « composante pédagogique » est une expérience d'apprentissage structurée indépendante et formelle caractérisée par des résultats d'apprentissage, des crédits et des évaluations. Exemples : cours, module, séminaire, travail en laboratoire, travail pratique, préparation/recherche pour une thèse, fenêtre de mobilité ou cours facultatifs.

¹ **Course catalogue** : detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

Catalogue de cours : information détaillée, accessible et tenue à jour des formations proposées par l'établissement, disponible aux étudiants en amont de leur période de mobilité et pendant leurs études, qui leur permet d'effectuer les bons choix et de gérer leur emploi du temps de manière efficace. L'information concerne, par exemple, les qualifications proposées, les procédures d'apprentissage, d'enseignement et d'évaluation, le niveau des programmes, les composantes pédagogiques individuelles et les ressources d'apprentissage. Le catalogue de cours fera apparaître le nom des personnes de contact, ainsi que les modalités de prise de contact.

¹ **ECTS credits (or equivalent)**: in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Crédits ECTS ou système équivalent : pour les pays dans lesquels le système ECTS n'est pas encore mis en place, en particulier dans les établissements situés dans les pays partenaires ne participant pas au processus de Bologne, l'ECTS devra être remplacé dans tous les tableaux par le nom du système équivalent, accompagné d'un lien vers le site WEB sur lequel des informations sont disponibles.

¹ **Level of language competence** : a description of the European Language Levels (CEFR) is available at : <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Niveau de compétence linguistique : information sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECR) disponible sur :

<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹ **Responsible person at the Sending Institution**: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Enseignement supérieur / Higher education
Contrat Pédagogique / Learning Agreement for studies

Personne responsable dans l'établissement d'envoi : un universitaire qui a autorité pour approuver les contrats pédagogiques, pour y apporter exceptionnellement des modifications si nécessaire, pour garantir leur pleine reconnaissance académique au nom de l'établissement universitaire responsable. Le nom et l'adresse e-mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document.

¹ **Responsible person at the Receiving Institution** : the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Personne responsable dans l'établissement d'accueil : le nom et l'adresse e-mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document.

¹ **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below)** :

Motifs des modifications exceptionnelles apportées au programme de mobilité d'études (choisir parmi les éléments du tableau ci-dessous) :

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)	5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Other (please specify)

<i>Motif de suppression d'une composante pédagogique</i>	<i>Motif d'adjonction d'une composante</i>
1. La composante préalablement choisie n'est pas disponible dans l'établissement d'accueil 2. La composante est enseignée dans une langue différente de celle indiquée dans le catalogue de cours 3. Problème d'emploi du temps 4. Autre (merci de préciser)	5. Remplacement d'une composante supprimée 6. Prolongation de la période de mobilité 7. Autre (merci de préciser)

CONDITIONS GENERALES

ARTICLE 1 È RESPONSABILITE

Chaque partie contractante décharge l'autre partie contractante de toute responsabilité civile du fait des dommages subis par elle-même ou par son personnel résultant de l'exécution du présent contrat, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à une faute grave et intentionnelle de l'autre partie contractante ou de son personnel.

L'Agence nationale française, la Commission européenne ou leurs personnels ne seront pas tenus responsables pour toute action en réparation des dommages survenus aux tiers, y compris le personnel du projet, pendant la réalisation de la période de mobilité. En conséquence, l'Agence nationale française ou la Commission européenne ne seront pas tenues à des indemnités de remboursement concernant cette action.

ARTICLE 2 È RESILIATION DU CONTRAT

Il pourra être mis fin au contrat en cas d'exécution, par le participant, de ses obligations découlant du présent contrat, et indépendamment des conséquences prévues par la loi qui lui est applicable ; le présent contrat peut alors être résilié ou dissout de plein droit par l'établissement, sans qu'il soit besoin de procéder à aucune autre formalité judiciaire, après une mise en demeure notifiée aux parties par lettre recommandée non suivie d'exécution dans un délai d'un mois.

Si le participant met fin au contrat avant la fin de sa période contractuelle, ou s'il/elle manque à ses obligations, il/elle devra rembourser le montant de la bourse déjà reçu, sauf décision contraire de l'établissement d'envoi.

Si la résiliation est due à un cas de force majeure, par exemple, une situation exceptionnelle imprévisible ou un événement incontrôlable par le participant et qui ne peut pas être attribué à une erreur ou une négligence de sa part, le participant pourra recevoir le montant de la bourse correspondant à la durée effective de la période de mobilité, tel que défini à l'article 2.2. Tout autre financement devra être remboursé, sauf décision contraire de l'établissement d'envoi.

ARTICLE 3 È PROTECTION DES DONNEES

Toute information personnelle présente au contrat sera utilisée en accord avec le règlement n° 45/2001 du Parlement européen et du Conseil pour la protection des individus, en ce qui concerne le traitement des données personnelles par les institutions communautaires et sur la libre circulation de celles-ci. Ces données seront utilisées uniquement pour la contractualisation et le suivi par l'établissement d'origine, l'Agence nationale et la Commission européenne, sans préjudice quant à la possibilité de transmission de ces données aux organismes chargés du contrôle et de l'audit en accord avec la législation communautaire (Cour des comptes européenne ou l'Office Européen de Lutte Anti-fraude).

Le participant peut, sur demande écrite, avoir droit d'accès et de modification de ses données personnelles. Il/elle adressera toute question concernant l'utilisation de ses données personnelles à l'établissement d'origine et/ou à l'Agence nationale. Le participant peut porter plainte contre l'utilisation de ses données personnelles auprès de la CNIL en ce qui concerne l'utilisation de celles-ci par l'établissement d'envoi, l'Agence nationale, ou auprès du CEPD en ce qui concerne l'utilisation de celles-ci par la Commission européenne.

ARTICLE 4 È VERIFICATIONS ET AUDITS

Les contractants s'engagent à fournir toute information détaillée demandée par la Commission européenne, l'Agence nationale française ou tout autre organisme extérieur accrédité par celles-ci pour vérifier que la période de mobilité et les dispositions prévues au contrat ont été mises en œuvre.

Erasmus+ Student Charter

This Charter highlights your rights and obligations and tells you what you can expect from your sending and receiving organisations at each step of your Erasmus+ experience.

- **Higher education institutions** participating in Erasmus+ have committed themselves to respect the principles of the Erasmus Charter for Higher Education to facilitate, support and recognise your experience abroad.
 - **On your side**, you commit yourself to respect the rules and obligations of the Erasmus+ Grant Agreement that you have signed with your sending institution.
- I. **The Erasmus+ Student and Alumni Association (ESAA)** offers you a range of services to support you before, during and after your experience abroad.
- II. **Before your mobility period**
- Once you have been selected as an Erasmus+ student, you are entitled to receive guidance regarding the partner institutions or enterprises where you can spend your mobility period and the activities that you can undertake there.
 - You have the right to receive information on the **grading system** used by your receiving institution, as well as information on **obtaining insurance and finding housing, and securing a visa** (if required). You can find the relevant contact points and information sources in the inter-institutional agreement signed between your sending and receiving institutions.
 - You will sign a **Grant Agreement** (even if you do not receive financial support from EU funds). If you are enrolled in a higher education institution located in a Programme Country, you will sign the Grant Agreement with your sending institution. If you are enrolled in a higher education institution located in a Partner Country, you may sign it with your sending or receiving institution, depending on the agreed arrangements. In addition, you will sign a **Learning Agreement** with your sending and receiving institution / enterprise. Thorough preparation of your Learning Agreement is crucial for the success of your mobility experience and to ensure recognition of your mobility period. It sets out the details of your planned activities abroad (including the credits to be earned and that will count towards your home degree).
 - After you have been selected, you will undergo an **on-line language assessment** (provided this is available in your main language of instruction / work abroad) that will allow your sending institution to offer you the most appropriate language support, if required. You should take full advantage of this support to improve your language skills to the level recommended by your receiving institution.
- III. **During your mobility period**
- You should take **full advantage of all the learning opportunities** available at the receiving institution / enterprise, while respecting its rules and regulations, and endeavour to perform to the best of your ability in all relevant examinations or other forms of assessment.
 - Your receiving institution / enterprise commits itself to treat you in the same way as its home students / employees and you should make all the necessary **efforts to fit into your new environment**.
 - You could benefit from networks of mentors and buddies where available at your receiving institution / enterprise.
 - Your receiving institution will not ask you to pay **fees** for tuition, registration, examinations or for access to laboratory and library facilities during your mobility period. Nevertheless, you may be charged a small fee on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of study-related materials or equipment.
 - Your **student grant or student loan** from your home country must be maintained while you are abroad.
 - You can **request changes** to the Learning Agreement only in exceptional circumstances and within the deadline decided by your sending and receiving institutions. You must ensure that these changes are validated by both the sending and receiving institutions / enterprise within a two-week period after the request has been submitted and keep copies of their approval. Any request to extend the duration of the mobility period must be submitted at least one month before the end of the originally planned period.
- III. **After your mobility period**
- In accordance with your Learning Agreement, you are entitled to receive **full academic recognition** from your sending institution for activities that you have completed satisfactorily during your mobility period.
 - If you are studying abroad, within five weeks of the publication of your results, your receiving institution will send a **Transcript of Records** to you and to your sending institution, showing your credits and grades achieved. Upon receipt of your Transcript of Records, your sending institution will provide you with complete information on the recognition of your achievements. If you are enrolled in a higher education institution located in a Programme Country, the recognised components (e.g. courses) will appear in your **Diploma Supplement**.

Enseignement supérieur / Higher education
Contrat Pédagogique / Learning Agreement for studies

- If you are doing a traineeship¹, your enterprise will give you a **Traineeship Certificate** summarising the tasks carried out and an evaluation. Your sending institution will also give you a Transcript of Records, if this forms part of your Learning Agreement. If the traineeship was not part of the curriculum but you are enrolled in a higher education

- institution located in a Programme Country, the mobility period will be recorded in your Diploma Supplement and - if you wish - in your **Europass Mobility Document**. If you are a recent graduate from an institution located in a Programme Country, you are encouraged to request the Europass Mobility Document.

- You should undergo an **on-line language assessment**, if available in your main language of instruction / work abroad, to monitor linguistic progress during your mobility.

- You must fill in a questionnaire to provide **feedback on your Erasmus+ mobility period** to your sending and receiving institution, to the relevant National Agencies and to the European Commission.

- You are encouraged to **share your mobility experience** with your friends, fellow students, staff in your institution, journalists etc. to let other people benefit from your experience, including young people.

If you encounter a problem:

- *You should identify the problem clearly and check your rights and obligations under your Grant Agreement.*
- *There are a number of people working in your sending and receiving institutions whose role is to help Erasmus+ students. Depending on the nature of the problem and the time it occurs, the contact person or the responsible person at your sending or receiving institution (or receiving enterprise in case of a traineeship) will be able to help you. Their names and contact details are specified in your Learning Agreement.*
- *Use the formal appeal procedures in your sending institution if necessary.*
- *If your sending or receiving institution fails to fulfil the obligations outlined in the Erasmus Charter for Higher Education or in your Grant Agreement, you can contact the relevant National Agency.*

¹ Not available between Programme and Partner Countries before 2017.