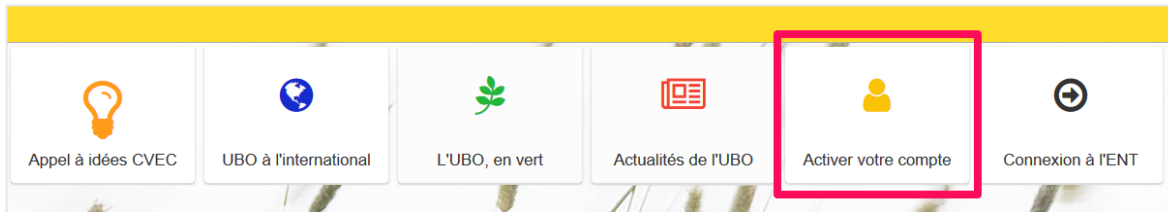


Accéder à l'application d'activation de votre compte

1. À partir de l'ENT, cliquez sur la tuile **Activer votre compte**



Activer votre compte

Je suis étudiant

1. Cliquez sur **Je suis étudiant, récupérer mon mot de passe**

Activation de votre compte informatique UBO

Cette interface vous permet d'activer votre compte informatique UBO (Passeport Informatique) ou de régénérer votre mot de passe en cas de perte.

[Je suis étudiant récupérer mon mot de passe](#)

[Je suis membre du personnel récupérer mon mot de passe](#)

A noter :

Si vous êtes inscrits à l'UBO, la procédure d'activation de compte va vous délivrer un identifiant de connexion (aussi appelé login) et un mot de passe qui vous sont strictement personnels et inaccessibles (vous ne devez les communiquer à personne).

Une documentation d'aide est disponible [ici](#)

Grâce à votre Espace Numérique de Travail (ENT) vous aurez accès à plus d'une trentaine de services dont :

- Messagerie électronique
- Emplois du temps
- Plateforme pédagogique d'enseignement : Moodle - cours en ligne
- Accès aux ressources numériques de la Bibliothèque Universitaire
- Outils collaboratifs : Outils Drive Google Apps, Gestion Electronique des Documents, transfert de fichiers, listes de diffusion, etc
- Annuaire universitaire (personnels et étudiants)
- Services liés à la scolarité : gestion des conventions de stages, transfert des dossiers étudiants inter-université, etc
- Consultation de mon dossier étudiant : certificat de scolarité, consultation des notes, etc.

En cas de difficultés, contactez votre responsable pédagogique pour les étudiants ou l'informaticien de proximité pour les personnels.

[Retour à l'accueil](#)

2. Entrez votre numéro étudiant ou votre identifiant ENT

- Votre identifiant est généralement votre numéro étudiant avec « e » devant (ex : e21889564)

Réinitialiser votre mot de passe ou activer votre compte informatique UBO

Identifiant ENT ou n° étudiant (7 ou 8 chiffres): 2

Je ne suis pas un robot 3

 Confidentialité - Conditions

4 vous permettant de générer un nouveau mot de passe vous sera envoyé à l'adresse mail connue de l'UBO

3. Cochez la case **Je ne suis pas un robot**

4. Cliquez sur le bouton **Envoyer**

- Vous recevrez un mail vous permettant de générer un nouveau mot de passe à l'adresse renseignée lors de l'inscription :

Bonjour Axel Delor,

Une demande pour réinitialiser le mot de passe de votre compte informatique UBO a été effectué.
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez ignorer cet email.

Pour définir un nouveau mot de passe, cliquez sur le lien ci-dessous :

<https://ent.univ-brest.fr/recup-mdp/user/changePassword?token=9a2d8094-f052-4ee9-a76b-fd037ffd1c9c>

Pour des raisons de sécurité, ce lien ne sera valable qu'une seule fois et pour une durée de 24 heures. Passé ce délai, nous vous invitons à renouveler votre demande [ici](#).

Si vous ne parvenez pas à accéder à cette page ou pour toute autre question, merci de contacter votre assistant de proximité.

Cordialement,

La DSIUN

Ce mail est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

5. Cliquez sur ce lien pour créer votre nouveau mot de passe

Je suis membre du personnel UBO

1. Cliquez sur **Je suis membre du personnel, récupérer mon mot de passe**

Activation de votre compte informatique UBO

Cette interface vous permet d'activer votre compte informatique UBO (Passeport Informatique) ou de régénérer votre mot de passe en cas de perte.

[Je suis étudiant, récupérer mon mot de passe](#)

[Je suis membre du personnel, récupérer mon mot de passe](#)

A noter :

Si vous êtes inscrits à l'UBO, la procédure d'activation de compte va vous délivrer un identifiant de connexion (aussi appelé login) et un mot de passe qui vous sont strictement personnels et incessibles (vous ne devez les communiquer à personne).

Une documentation d'aide est disponible [ici](#)

Grâce à votre Espace Numérique de Travail (ENT) vous aurez accès à plus d'une trentaine de services dont :

- Messagerie électronique
- Emplois du temps
- Plateforme pédagogique d'enseignement : Moodle - cours en ligne
- Accès aux ressources numériques de la Bibliothèque Universitaire
- Outils collaboratifs : Outils Drive Google Apps, Gestion Electronique des Documents, transfert de fichiers, listes de diffusion, etc
- Annuaire universitaire (personnels et étudiants)
- Services liés à la scolarité : gestion des conventions de stages, transfert des dossiers étudiants inter-université, etc
- Consultation de mon dossier étudiant : certificat de scolarité, consultation des notes, etc.

En cas de difficultés, contactez votre responsable pédagogique pour les étudiants ou l'informaticien de proximité pour les personnels.

[Retour à l'accueil](#)

2. Entrez votre identifiant ENT ou l'adresse mail personnelle communiquée à l'UBO


Réinitialiser votre mot de passe ou activer votre compte informatique UBO

Veuillez indiquer au choix:

→ Votre identifiant ENT
→ Votre adresse mail (mail UBO ou mail privé renseigné dans votre dossier administratif)

Identifiant/mail:

2

Je ne suis pas un robot  **3**

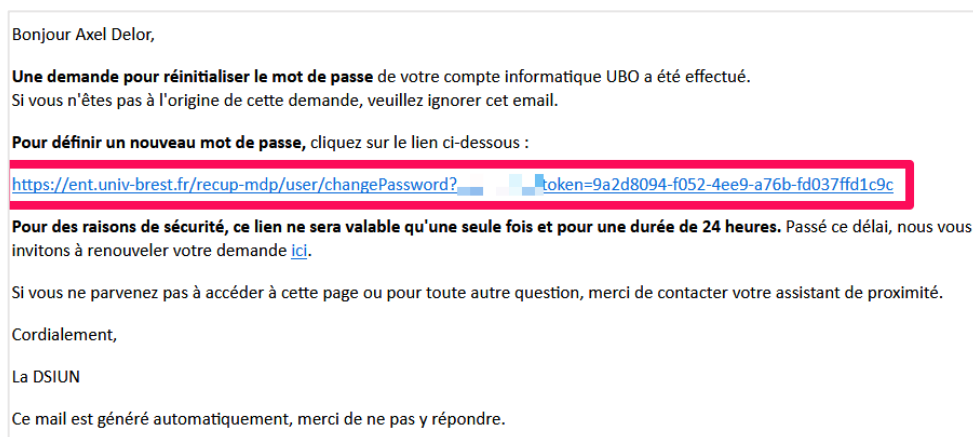
Envoyer **4** [Retour à l'accueil](#)

Si vous ne connaissez ni votre identifiant ni vos adresses mail, merci de contacter votre assistant de proximité.

3. Cochez la case **Je ne suis pas un robot**

4. Cliquez sur le bouton **Envoyer**

- Vous recevrez un mail vous permettant de générer un nouveau mot de passe à l'adresse renseignée lors de l'inscription :



5. Cliquez sur ce lien pour créer votre nouveau mot de passe

Créer votre nouveau mot de passe

1. Entrez votre nouveau mot de passe en tenant compte des règles inscrites dans l'encadré du dessus

- Un système de vérification instantanée a été mis en place qui vous indiquera si votre mot de passe n'est pas conforme aux règles.

Choix du nouveau mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes:

- 1 - Au moins 12 caractères.
- 2 - Au moins 1 caractère de chaque type : minuscules, majuscules, chiffres, caractères spéciaux (.!+*@...)
- 3 - Caractères spéciaux non autorisés: €, #
- 4 - Votre mot de passe ne doit pas contenir trop de répétitions de caractères ni de suites alphabétiques/numériques
- 5 - Vous ne pouvez pas reprendre un de vos anciens mots de passe.

-> [Recommandations pour le choix d'un bon mot de passe.](#)

Votre identifiant :

Nouveau mot de passe : * 1

Confirmer le mot de passe : * 2

Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance de la [charte d'usage des ressources informatiques à l'Université de Bretagne Occidentale](#) 3

4

2. Entrez à nouveau votre mot de passe pour le confirmer

3. Cochez la case à côté de **Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance de la charte d'usage des ressources informatiques à l'université de Bretagne Occidentale**

- Vous pouvez prendre connaissance de la charte en cliquant sur le lien en bleu ci-dessus

4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**

contributeurs :

Nom	Date	type modifications	version
Axel Delor (DSIUN)	10/01/2019	Première version	1.0.0