

LICENCE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : ASSISTANT

GESTION DU PERSONNEL ET DE LA PAIE



En Alternance

PUBLIC VISÉ

Économie-Gestion - Mention Administration Économique et Sociale (AES) ;
 Économie-Gestion - Mention Économie-Gestion ;
 Droit-Administration - Mention Droit
 Diplômes DUT suivants : GEA /GACO /CJ /TC
 Diplômes BTS suivants : CGO / AG PME-PMI /AM : Assistant Manager

Accessible en Formation initiale, contrat de professionnalisation, Reprise d'études

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Salle mise à disposition, diaporamas, supports de cours, livret de l'étudiant, salle informatique en libre accès, Espace Numérique de Travail (ENT)

Formation en présentiel.

Face à face pédagogique, cas pratiques, Réalisation de dossiers thématiques

Nature des travaux demandés	Temps estimé
Dossiers individuels ou en groupe	20h
Mémoire de fin d'année	80h
Projet tuteuré	120h en présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu : contrôles individuels écrits et/ou oraux sur des études de cas réelles et des mises en situation

Le projet tuteuré (écrit + oral)

La mission en entreprise (écrit + oral)

Sanction : Diplôme national de niveau II (Bac +3)

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée de la formation : 5585h sur un an
 (435h + 120h projets tuteurés)

Rythme de l'alternance :

18 semaines en formation / 34 semaines en entreprise

Dates : Contrats pro : Du 14/09/2020 au 06/07/2021

Effectifs : 25 maximum

Lieu : IUT Quimper

Coût de la formation : *Nous consulter*

Prise en charge possible selon votre statut et votre projet (employeur, OPCO, Région, Pôle Emploi, Fongecif ...)

OBJECTIFS

Former des professionnels dans le domaine de la paie et des Ressources Humaines en vue de répondre à des besoins émanant des entreprises et des cabinets d'expertise comptable :

- Être capable d'effectuer en toute autonomie l'ensemble des opérations liées au traitement et au pilotage de la paie et/ou à l'administration du personnel au sein d'un service Ressources Humaines généraliste ou en PME/PMI. : paie, déclarations sociales, contrat de travail, conseils...

Débouchés :

Collaborateur (trice) paie et de gestion sociale en cabinet d'expertises comptables, responsable paie dans une entreprise ou organisation, assistant(e) ressources humaines, chargé de mission RH, assistant(e) de formation

ORGANISATION DES ÉTUDES

	MATIERES	Heures
UE1 Compréhension et gestion des organisations	Règles de base du droit social	15
	Principes de communication écrite et orale	15
	Pratique de la langue anglaise	15
	Outils statistiques	21
	TOTAUX	66
UE2 Gestion des ressources humaines	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	20
	Démarche de recrutement	21
	Techniques d'entretien et de négociation	30
	Environnement économique et social de l'entreprise	18
	TOTAUX	89
UE3 Gestion de la paie	Techniques de la paie	60
	Outils opérationnels : tableur	21*
	TOTAUX	81
UE1 Compréhension et gestion des organisations	Droit social	30
	Principes de communication écrite et orale	15
	Pratique de la langue anglaise	20
	TOTAUX	65
UE2 Gestion des ressources humaines	Méthodologie Enquêtes	21
	Formation	12
	Pilotage social	20
	TOTAUX	53
UE3 Gestion de la paie	Les particularités de la paie	51
	Logiciel de paie	30
	TOTAUX	81
UE4	Projet tuteuré	120

*Nombre d'heures pouvant être baissé selon le niveau du stagiaire

CONTACTS : Responsable de la formation : Françoise CARIOU, professeur agrégé.

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants chercheurs et de professionnels de la filière

Assistante pédagogique : Cathy Deschamps - 02 98 90 85 76 – Mel : LPGPP.IUTQuimper@univ-brest.fr

Formation Continue (Reprise d'études– Contrat pro—Validation acquis): 02 98 90 85 72

Mel : fc.iutquimper@univ-brest.fr

Alternance/ Relations Entreprises : 02 98 90 85 72

Site Internet : <https://www.univ-brest.fr/iut-quimper/#>