

## Arrêté n° 2020-76-12 du 22 décembre 2020 relatif aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Vu la délibération n°2020-13 du conseil d'administration en date du 10 avril 2020,  
Vu la délibération n°2020-15 de la commission formation et vie universitaire réunie le 10 avril 2020,  
Le Président de l'Université décide :

### Article 1.

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences 2020/2021 des masters de l'UFR droit et sciences économiques sont adaptées conformément à l'annexe jointe au présent arrêté.

### Article 2.

Le Directeur de l'UFR droit et sciences économiques est responsable de l'application du présent arrêté dans sa composante.

**Brest, le 22 décembre 2020,**

**Le Président de l'Université  
de Bretagne Occidentale,**

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "JALLOU". To the right of the signature is the official circular seal of the University of Brittany Occidentale. The seal features a central emblem with a crown and a shield, surrounded by the text "UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE" and "1863".

**Matthieu GALLOU**

Enseignement	semestre	Nom de l'enseignant	Modalités de contrôle des connaissances session 1		Nouvelles MCC en distanciel
UE disciplinaire : Droit de la propriété privée	semestre 9	Julien Le Menn+ Raymond Leost	1 Écrit 3h	1 écrit de 3 H Devoir portant sur les 2 cours : (propriété privée/servitudes et droit de la consommation)	<i>Propriété privée/servitudes (CT 1h30 en ligne)</i>
					<i>Droit de la consommation (CT 1h en ligne)</i>
UE disciplinaire : La gestion de l'immeuble	semestre 9	- Hélène Daoulas	1 Écrit 3h	1 écrit 3 h - Devoir portant sur les 2 cours (Droit de la copropriété et Gestion de l'indivision)	<i>Évaluation reportée semestre 10</i>
UE Spécialisation	semestre 9	Trois enseignants : -Hélène Daoulas -Hélène Daoulas -Bruno Hallouët	1 Écrit 3h	1 écrit de (3 matières de l'UE évaluées en 1 écrit) Etude de contrats spéciaux et construction + Responsabilité des architectes + Assurances construction	<i>Évaluation reportée semestre 10</i>
UE Pratique Professionnelle Alternant	semestre 9		1 CT E / Ou 10 minutes	1 Rapport d'étape de travail avec soutenance orale de 10 mn	<i>Epreuve reportée au retour de Mme Daoulas (arrêt maladie)</i>
UE Pratique Professionnelle Non Alternant Etudes de cas et/ou clinique du droit immobilier	semestre 9		Au moins 2 CC	Exposés sur travaux réalisés	<i>Evaluation CC effectuée</i>
UE Pratique Professionnelle Non Alternant Stage	semestre 9		1 CT E / Ou 10 minutes	Rapport d'étape sur stage avec soutenance de 10mn	<i>Epreuve reportée au retour de Mme Daoulas (arrêt maladie)</i>
UE insertion Professionnelle Pratique du fichier immobilier et cadastre	semestre 9	Jean-Yves Le Hars	1 Écrit 1h	1 CT E (1h + 100%) Examen documents CERFA des hypothèques	<i>CT 1h en ligne</i>
UE insertion Professionnelle Langues vivantes	semestre 9	Catherine Dolou (Anglais) Madame Moraga (Espagnol)	100% CC	2 CC	<i>non concerné - evaluation CC</i>
UE spécialisation : Propriété Publique	semestre 10	Gaëlle Gueguen	1 Écrit 1h	1 CT E 1h ( 100%)	<i>Evaluation du semestre pair avancée en semestre impair Oral en ligne : 10 mins</i>
UE Spécialisation : Construction sur littoral	semestre 10	Raymond Leost	1 Écrit 1h	1 CT E 1h (100%)	<i>Evaluation du semestre pair avancée en semestre impair 1 Écrit 1h en ligne</i>



**UFR DEG - M1 MBFA - MCC distanciel 2020-2021 - S7**

	MCC maquette	MCC modifiées
<b>SEMESTRE 7</b>		
<b>UE 1 Maîtriser la banque au quotidien</b>		
Moyen de paiement et services associés	CT écrit 2h	
Droit et responsabilités bancaires	CT écrit 2h	
Droit patrimonial de la famille	CT écrit 2h	QCM 30 min
Droit des contrats et des sûretés	CT écrit 2h	QCM 30 min
<b>UE 2 Maîtriser la fiscalité</b>		
Fiscalité des particuliers	CC, 3h	CC, 2 h
Droit fiscal des affaires	CT écrit 2h	QCM 30 min
<b>UE 3 Approfondir ses connaissances en épargne</b>		
Epargne bancaire	CC, 1h	
Epargne financière	CC, 1h	
<b>UE 4 Mettre en œuvre les techniques de financement et le conseil en assurance</b>		
Techniques de financement des particuliers	CT écrit 2h	
Assurances des particuliers (niveau 1)	CT écrit 2h	
<b>UE 5 Analyser l'environnement économique et financier</b>		
Politique monétaire	CT écrit 2h	Ecrit 1h30 Moodle
Economie bancaire et régulation	CT écrit 2h	Ecrit 1h30 Moodle
Analyse conjoncturelle	CT écrit 2h	Ecrit 1h30 Moodle



	MCC maquette	MCC modifiées
<b>SEMESTRE 9</b>		
<b>UE 1 Droit des affaires et droit bancaire</b>		
Droit bancaire (aspects institutionnels, le monopole bancaire, les autorités du secteur bancaire)	CT écrit 2h	QCM 30 min
Droit des procédures collectives	CT écrit 2h	
Droit des assurances (l'assurance du crédit)	CT écrit 2h	
<b>UE 2 Fiscalité</b>		
Droit fiscal des affaires approfondi	CT écrit 2h	
Environnement économique et cadre juridique, fiscal et social des professionnels	CT 3h	CT 1h30
<b>UE 3 Accompagner les professionnels et les entreprises 1</b>		
Relation banques clients professionnels	CT 3h30	CT 2H
Environnement des professions libérales	CT 1h30	
Approche patrimoniale du chef d'entreprise	CT 2h30	
<b>UE 4 Les outils, les méthodes</b>		
Informatique	CC	Dossier à déposer sur moodle.
Statistiques appliquées	CC	Dossier à déposer sur moodle.
Anglais professionnel	CC	Epreuves terminées, notes attribuées
<b>UE 5 Analyser le milieu bancaire</b>		
Gouvernance d'entreprise	CT écrit 2h	Epreuve de 2h sur Moodle
Economie bancaire	CC	CC effectué
Sociologie économique	CT écrit 2h	CT écrit 1H30

