



# ACADÉMIE DE RENNES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Rectorat Division des personnels administratifs, techniques et d'encadrement

### Intitulé du poste :

**BAP B « Sciences chimiques et sciences des matériaux »  
Science des matériaux / caractérisation,  
Science des matériaux / élaboration - ATRF**

Fiche de poste

**Emploi type:** Préparateur/trice en Chimie et Sciences Physiques de laboratoire de l'éducation nationale

**Famille d'activité professionnelle :** Science des matériaux / caractérisation, Science des matériaux / élaboration

**Correspondance titulaire :** Adjoint technique recherche et formation (ATRF)

**Famille d'activité professionnelle REME :** Enseignement supérieur – Recherche

**Emploi-type de rattachement REME :** Assistant de laboratoire

### I) Descriptif du poste :

**Dans les établissements d'enseignements, les adjoints techniques de recherche et de formation en BAP B** sont chargés d'assister les professeurs de disciplines scientifiques dans la préparation des cours et des travaux pratiques et lors des séances de travaux pratiques. **Ils exercent leurs fonctions auprès des professeurs d'une ou de plusieurs disciplines.** Ils peuvent assurer la maintenance et l'entretien spécialisé de certains matériels. **Ils concourent à l'accomplissement des missions d'enseignement de l'établissement où ils exercent.**

### II) Activités principales :

- Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini.
- Installer des travaux pratiques et les ôter
- Réaliser des montages d'expériences de laboratoire assistés ou non par ordinateur.
- Participer à la mise au point de manipulations
- Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (électrodes de pHmétrie, réfractomètre, banc Kofler, chauffe ballon, .... ) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie ....)
- Préparer des solutions plus au moins complexes, faire et utiliser des montages de distillations, des reflux, des séparations, .... faire un dosage simple pour vérifier une concentration.

Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire (peindre les supports, les boîtes de réactifs, lubrifier les pinces et les noix ...). Bricoler, faire des petites maquettes ....

- Tenir un cahier d'expérience
- Gérer l'organisation des postes de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail :
- Mettre les salles de travaux pratiques de chimie en sécurité à la fin de la séance (rangement des produits, nettoyage des paillasses et du matériel souillés ...).
- Gérer les produits chimiques (stockage, compatibilité ....) et les déchets chimiques



# ACADÉMIE DE RENNES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Rectorat** **Division des personnels administratifs, techniques et d'encadrement**

- Faire la vaisselle en chimie en respectant les consignes de sécurité.
- Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement, tri, évacuation des déchets ....)

### **III) Compétences principales:**

#### Connaissances :

- Notions de base en Chimie
- Notions de base en Sciences Physiques / Mathématiques
- Notions de base en Informatique et acquisition de données expérimentales
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité : connaître les risques électriques, les risques chimiques ....
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques

#### Compétences opérationnelles :

- Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements...)
- Prévoir les besoins en produits et matériel
- Identifier les différents appareillages
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire
- Travailler en équipe

#### Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacité d'écoute
- Rigueur