

**Communication
Management
Ressources Humaines**



ANIMER SES RÉUNIONS AVEC EFFICACITÉ ET SÉRÉNITÉ

Cette formation s'adresse aux élus en situation d'animer et de conduire des réunions, souhaitant développer leurs compétences et leur posture d'animateur de réunion.

OBJECTIFS

- > Animer des réunions efficaces et cadrées
- > Favoriser les participations et l'interaction d'un groupe
- > S'affirmer et se positionner dans l'animation de ses réunions

PRÉREQUIS

Il vous est conseillé de venir avec vos propres supports de réunion afin d'illustrer cette formation grâce à des exemples pris dans votre quotidien. Avant la formation, un questionnaire vous sera transmis afin que vous précisez au mieux les types de réunion que vous animez.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Auto-diagnostic

- > Évaluer sa façon d'animer une réunion

Clarifier son rôle et ses missions

- > Se situer dans un contexte
- > Comprendre les éléments essentiels de ses missions
- > Identifier ses besoins et enjeux dans l'animation de réunion

Les conditions d'une réunion efficace

- > Identifier les différents types de réunion
- > Définir leurs objectifs et finalités
- > Comprendre les rôles des animateurs et participants
- > Intégrer les spécificités d'une réunion à distance

Préparer ses réunions

- > Définir un ou des objectifs
- > Structurer et donner un sens à son contenu
- > Définir un déroulé pour mieux gérer son temps
- > Organiser ses réunions
- > Communiquer sur la réunion

Animer une réunion

- > Savoir se positionner en tant qu'animateur de réunion
- > Mieux vivre l'animation de réunion
- > Donner envie de participer
- > Savoir cadrer et recadrer
- > Gérer les différents profils et les différentes situations en réunion
- > Conclure une réunion

INSCRIPTION

Pour vous inscrire à une formation, vous devez respecter les prérequis, c'est-à-dire, être élu(e) ou travailler au sein d'une collectivité territoriale.

Bulletin d'inscription à télécharger sur notre site :

www.univ-brest.fr/formations-elus29

INTERVENANTE

Sylvie MESSEGER

Consultante et Formatrice Cabinet Meskeran

LIEU

Secteur Quimper

DURÉE

6h

DATE

Vendredi 19 novembre 2021
(9h-17h)

VALIDATION

DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les stagiaires obtiennent une attestation prouvant leur participation à la formation.

ACCESSIBILITÉ

À l'UBO, l'espace Handiversité, lieu d'accueil, d'écoute et d'informations propose un dispositif d'accompagnement spécifique.

CONTACTS

Tél. 02 98 01 81 76

Mail : formations-elus29@univ-brest.fr