

## Politiques publiques



### INTERVENANT

**Igor GARDES**

Directeur du Festival  
de Cornouaille

### LIEU

Secteur Quimper

### DURÉE

6h

### DATE

Mercredi 1<sup>er</sup> décembre 2021  
(9h-17h)

### VALIDATION

#### DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les stagiaires obtiennent une attestation prouvant leur participation à la formation.

### ACCESSIBILITÉ

À l'UBO, l'espace Handiversité, lieu d'accueil, d'écoute et d'informations propose un dispositif d'accompagnement spécifique.

# COMMENT CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES PROJETS CULTURELS

## OBJECTIFS

Cette formation va aborder un sujet très vaste qui demande du temps et il est vrai que les grands principes ne seront évidemment maîtrisés par les élus qu'en mettant en pratique un projet, quelle qu'en soit son envergure.

Le formateur va donc s'attacher à ouvrir avec les élus le champ des possibles. Quatre grandes thématiques seront abordées : conception, financement, réalisation et bilan d'un projet culturel. Certains points, comme la réglementation ou encore les déclarations, seront abordés mais non exploités dans le détail faute de temps.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

En préambule, le formateur amènera les stagiaires à bien cerner la définition de culture et de projet culturel.

Ensuite, au cours des 6 heures d'intervention, seront abordées les notions suivantes autour du projet culturel :

### Conception

- > Axe procédural en 10 étapes
- > Les questions à se poser (la cible, public visé, la période, le lieu. Les stratégies de communication, le budget). Outils : budget prévisionnel et rétroplanning
- > Quelques obligations : déclaration préalable, droits d'auteurs, espace public, débit de boissons, sécurité (y compris sanitaire)

### Financement

- > Les grandes lignes (financements publics, privés, ressources propres). Économie du spectacle vivant (charges de productions, seuils de rentabilité...)

### Réalisation

- > Mise en place d'un comité de pilotage (pourquoi, pour qui, comment)
- > Suivi du rétroplanning (communication, technique, financier)
- > Mise en œuvre concrète du projet (lancement, encadrement, réalisation, montage, exploitation, démontage)

### Bilan

- > Bilan et perspective : mise en place d'indicateur et étude d'impact
- > Procédés d'amélioration (si reconduction)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

QQOQCCP, AFOM (atouts, faiblesses, opportunités, menaces), planification, matrice SMART, TB Briefs

## INSCRIPTION

Pour vous inscrire à une formation, vous devez respecter les prérequis, c'est-à-dire, être élu(e) ou travailler au sein d'une collectivité territoriale.

Bulletin d'inscription à télécharger sur notre site :

[www.univ-brest.fr/formations-elus29](http://www.univ-brest.fr/formations-elus29)

## CONTACTS

Tél. 02 98 01 81 76

Mail : [formations-elus29@univ-brest.fr](mailto:formations-elus29@univ-brest.fr)