

EMPLOYEUR ACTUEL

Nom de la structure.....

Nom du directeur

Adresse

Code Postal.....

Ville

Pays.....

Téléphone(s).....

Courriel.....

PIÈCES À FOURNIR

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- Les photocopies de tous les diplômes et tous documents relatifs à **l'expérience professionnelle**

Dossier de candidature à retourner par courrier postal à :

Université de Bretagne Occidentale
Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance (SUFGA)
Anaëlle Le Roux

20, avenue Victor le Gorgeu
CS 93837
29238 Brest cedex 3

ou par mail à : anaelle.leroux@univ-brest.fr