Faculté de Droit, Économie, Gestion & AES | Formation Continue & Alternance

DOSSIER DE CANDIDATURE
Coordonnateur de parcours complexes

Je candidate au : ☐ **Diplôme d'Université** ☐ **Parcours complet**

ÉTAT CIVIL

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom .....

Nom de naissance .....

Prénom(s) .....

Date de naissance .....

Lieu de naissance .....

Adresse personnelle .....

Code Postal .....

Ville .....

Téléphone(s) .....

Courriel .....

Profession .....

EMPLOYEUR ACTUEL

Nom de la structure .....

Nom du directeur .....

Adresse .....

Code Postal .....

Ville .....

Pays .....

Téléphone(s) .....

Courriel .....

FINANCEMENT

☐ Autofinancement

☐ CPF (uniquement possible pour la certification ITES), **précisez** ☐ utilisation partielle ☐ utilisation totale

☐ Autre (ex : France Travail...) .....

DIPLÔMES

Diplômes (obtenus ou en cours)	**Mention**	**Année**	**Établissement d'enseignement supérieur**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Intitulé de l'emploi	**Employeur**	**Durée**

PIÈCES À FOURNIR

- ☐ Une lettre de motivation
- ☐ Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- ☐ La photocopie du dernier diplôme obtenu et d'un justificatif de votre situation professionnelle actuelle
- ☐ Pour les personnes non-titulaires d'un diplôme de niveau bac+2 : justificatif d'une ancienneté d'au moins 3 ans dans des missions de coordination, de référent de parcours dans les secteurs social, médico-social et de santé

Dossier de candidature à retourner par courrier postal à :

Université de Bretagne Occidentale
Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance (SUFCA)
Anaëlle Le Roux
20, avenue Victor le Gorgeu
CS 93837
29238 Brest cedex 3

ou par mail à : **DU-CPC@univ-brest.fr**