

Master Administration Publique

Parcours Gouvernance, Etat et Territoire

Objectifs

L'objectif du Master en Administration Publique est l'insertion dans le monde du travail d'où l'importance des stages en 1^{ère} et seconde année de master, qui est ouverte à l'alternance pour les étudiants qui le souhaitent.

Le parcours "Gouvernance, Etat et Territoires" a pour but de préparer les étudiants à exercer des fonctions de cadres dès leur sortie de l'IPAG de Brest soit par concours, soit sous contrat pour un recrutement dans la fonction publique d'Etat, en collectivités territoriales (mairie, communauté de communes, département ou région), en entreprises, dans des associations utilité publique ou dans une ONG.

Compétences acquises

- Assurer la gestion administrative et financière
- Rechercher, prendre connaissance des textes
- Lire et exploiter des documents de synthèse
- Etablir des bilans, préparer des tableaux de bord
- Préparer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des moyens financiers
- Analyser les besoins
- Contrôler les recettes et les dépenses
- Fixer les objectifs, planifier des tâches
- Coordonner des actions, piloter les missions
- Suivre la bonne réalisation des activités
- Apporter les appuis et les correctifs nécessaires
- Animer des équipes
- Conduire des projets et des réunions
- Diriger des programmes
- Mener un entretien d'évaluation-notation
- Collecter, structurer et hiérarchiser des informations
- Préparer des notes
- Utiliser les logiciels bureautiques

Conditions d'accès

Admission sur dossier pour les titulaires d'un Master 1 "Administration Publique", de Droit, AES, Economie ou tout étudiant ayant validé 240 crédits ECTS, IEP
Le Master 2 est ouvert à la VAE et la VES à répertorier au cas par cas.

Nouveauté 2023 : Ouverture de l'alternance pour la deuxième année de Master

Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest – 20 rue Duquesne (2^{ème} étage de la faculté de Lettres Ségalen)

Contacts

Responsable pédagogique
Daniel LE GUYADER

Responsable de scolarité
Nathalie LE MIGNON
ipag@univ-brest.fr
Tel : 02 98 01 63 34

Programme

Master 1 Administration Publique

Semestre 7

UE1 : Management des organisations publiques 78h

- Principes du management public 6h
- Certification, qualité de service, audit et contrôle interne 8h
- Marketing administration de service 8h
- Administration et développement durable 14h
- RH et déontologie 14h
- Anglais du Management 20h
- Rédaction de textes juridiques et administratifs 8h

UE2 : Outils de pilotage des politiques publiques 28h

- Elaboration des politiques publiques 6h
- Gestion de projets 6h
- Gestion de crise 6h
- Evaluation des politiques publiques 10h

UE3 : Politiques publiques 1 – Economie, sociale, fiscale 24h

UE4 : Politiques publiques 2 (étrangère et développement international) 24h

UE5 : Expérience professionnelle / Stage

Semestre 8

UE1 : Politiques publiques 3 (défense et sécurité intérieure) 24h

UE2 : Gestion financière, budgétaire et comptable 32h

UE3 : Politiques publiques 4 (environnement, enjeux climatiques et développement durable) 24h

UE4 : Préparation à la vie professionnelle 20h

- Langue vivante 20h
- Connaissance du milieu du travail
- Connaissance et techniques de recherche d'emploi

UE5 : Expérience professionnelle / Stage

Master 2 Parcours Gouvernance générale et territoriale

Semestre 9

UE1 : Gouvernance : Etat et territoire 26h

- Contrats de plan
- Urbanisme et aménagement
- Commande publique
- RH : déontologie et transparence

UE2 : Gestion de projet dans un environnement public 25h

- Rappel Gestion cycle de projet-déontologie
- Cas pratique de gestion de projet

UE3 : Gestion de crise 30h

- Stratégie de crise 5h
- Communication de crise 5h
- Cas pratique de gestion de crise 20h

UE4 : Anglais 20h

UE5 : Expérience professionnelle 50h

- Projet tutoré (FI) ou alternance
- Certification numérique (PIX)
- Connaissance du milieu du travail
- Communication et Technique de Recherche d'emploi

Semestre 10

UE1 : Gouvernance : Etat et territoire 26h

- Contrats de plan
- Urbanisme et aménagement
- Commande publique
- RH : Déontologie et transparence

UE2 : Négociation internationale 26h

UE3 : Gestion de crise 20h

UE4 : Anglais 20h

UE5 : Expérience professionnelle 50h