

Master Administration Publique

Parcours Diplomatie et Relations Internationales

Objectifs

L'objectif du Master en Administration Publique est l'insertion dans le monde du travail d'où l'importance des stages en 1ère et seconde année de master, qui est ouverte à l'alternance pour les étudiants qui le souhaitent.

Le parcours "Diplomatie et Relations internationales" a pour but de préparer les étudiants à exercer des fonctions dans les domaines liés à l'international.

Compétences acquises

- Assurer la gestion administrative et financière
- Rechercher, prendre connaissance des textes
- Lire et exploiter des documents de synthèse
- Etablir des bilans, préparer des tableaux de bord
- Préparer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des moyens financiers
- Analyser les besoins
- Contrôler les recettes et les dépenses
- Fixer les objectifs, planifier des tâches
- Coordonner des actions, piloter les missions
- Suivre la bonne réalisation des activités
- Apporter les appuis et les correctifs nécessaires
- Animer des équipes
- Conduire des projets et des réunions
- Diriger des programmes
- Mener un entretien d'évaluation-notation
- Collecter, structurer et hiérarchiser des informations
- Préparer des notes
- Gérer une crise

Conditions d'accès

Admission sur dossier pour les titulaires d'un Master 1 "Administration Publique", de Droit, AES, Economie ou tout étudiant ayant validé 240 crédits ECTS, IEP
Le Master 2 est ouvert à la VAE et la VES à répertorier au cas par cas.

Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest
20 rue Duquesne (2^{ème} étage de la faculté de Lettres Ségalen)

Contacts

Responsable pédagogique
Youenn LE PRAT

Responsable de scolarité
Nathalie LE MIGNON
ipag@univ-brest.fr
Tel : 02 98 01 63 34

Programme

Master 1 Administration Publique

Semestre 7

UE1 : Management des organisations publiques 78h

- Principes du management public 6h
- Certification, qualité de service, audit et contrôle interne 16h
- Marketing administration de service 8h
- Administration et développement durable 6h
- RH et déontologie 14h
- Anglais du Management 20h
- Rédaction de textes juridiques et administratifs 8h

UE2 : Outils de pilotage des politiques publiques 24h

- Elaboration des politiques publiques 8h
- Gestion de projets 8h
- Gestion de crise 8h
- Evaluation des politiques publiques 8h

UE3 : Politiques publiques 1 – Economie, sociale, fiscale 24h

UE4 : Politiques publiques 2 (étrangère et développement international) 24h

UE5 : Préparation à la vie professionnelle 20h

- Numérique
- Connaissance du milieu du travail
- Connaissance et techniques de recherche d'emploi

Semestre 8

UE1 : Politiques publiques 3 (défense et sécurité intérieure) 24h

UE2 : Gestion financière, budgétaire et comptable 32h

UE3 : Politiques publiques 4 (environnement, enjeux climatiques et développement durable) 24h

UE4 : Préparation à la vie professionnelle 20h

- Langue vivante 20h
- Connaissance du milieu du travail
- Connaissance et techniques de recherche d'emploi 4h

UE5 : Expérience professionnelle (Stage)

Master 2 Parcours Diplomatie et Relations Internationales

Semestre 9

UE1 : Diplomatie et coopération 26h

- Le cadre de la diplomatie
- La coopération

UE2 : Gestion de projet dans un environnement public 25h

UE3 : Gestion de crise 26h

- Stratégie de crise 3h
- Communication de crise 3h
- Cas pratique de gestion de crise 20h

UE4 : Anglais 20h

UE5 : Expérience professionnelle 20h

- Projet tutoré ou alternance
- Certification numérique (PIX)
- Connaissance du milieu du travail
- Communication et Technique de Recherche d'emploi

Semestre 10

UE1 : Négociation internationale 26h

UE2 : Gestion de projet dans un environnement public 20h

UE3 : Gestion de crise 20h

UE4 : Anglais 20h

UE5 : Expérience professionnelle 20h