

**Intitulé emploi principal UBO : XXX**

**Code emploi principal UBO :**

**BAP :**

**Famille :**

**Quotité de l'emploi principal (%) : 80 %**

**Date de prise de fonction : dès septembre 2022**

#### Affectation et Localisation

**Composante, Présidence, service commun, service général :**

Département Universitaire d'Orthophonie de Bretagne

22 avenue Camille Desmoulins

29200 Brest

#### Responsable N+1

**NOM de naissance :** MARIANOWSKI

**NOM usuel :**

**Prénom :** Rémi

**Fonction du responsable : Directeur de composante**

#### Descriptif du poste

Le Département Universitaire d'Orthophonie de Bretagne (DUOB) ouvrira à compter de la rentrée universitaire de 2022 la cinquième et dernière année de sa formation et accueillera sa 5<sup>ème</sup> promotion d'étudiants. Il poursuit son développement et recrute un responsable pédagogique. En 2022-2023, le DUOB accueillera 140 étudiants.

Le responsable pédagogique sera placé sous la responsabilité du Directeur du DUOB.

#### Activités du poste

##### \* Admission

En concertation avec l'équipe pédagogique et en coordination avec les services administratifs, vous êtes responsable de l'admission. Référent Parcoursup au sein du DUOB, vous orchestrez les différentes étapes du processus d'admission, de la définition des attendus à l'organisation des entretiens d'admission. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du regroupement Bretagne-Pays de la Loire-Centre-Val de Loire.

##### \* Référent en composante d'unités d'enseignement

En totale collaboration avec la direction pédagogique, vous assurez l'organisation et la coordination d'Unités d'Enseignement (UE) de la formation menant au Certificat de Capacité d'Orthophoniste (telles que définies par la maquette du référentiel national de formation), dans le cadre de la formation clinique et académique d'une part et du module d'enseignement Recherche d'autre part :

- Élaboration des programmes et méthodes pédagogiques de l'enseignement théorique,
- Mise en place du calendrier et de l'articulation temporelle des enseignements,
- Organisation et coordination de l'enseignement théorique et des transversalités entre les UE,

- Coordination des Modalités de Contrôle des Connaissances,
- Proposition de recrutement des intervenants extérieurs en vue des enseignements à l'attention des étudiants.

\* Coordination de la vie de la composante

- Au côté du Directeur pédagogique, vous gérez le quotidien de la vie de la composante et participez aux temps forts qui jalonnent l'année universitaire.
- Suivi pédagogique et dialogue permanent avec les étudiants.

### **Connaissances et compétences requises**

- Sens des responsabilités
- Capacités de travail en équipe
- Capacité à savoir apprécier et gérer les priorités
- Capacité à travailler en coopération avec divers interlocuteurs internes et externes
- Disponibilité, sens des relations humaines, flexibilité, rigueur, engagement
- Capacité à organiser son activité et à rendre compte à son supérieur
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique courants, idéalement excellente maîtrise d'Excel
- Connaissance du métier d'orthophoniste requise
- Connaissances en méthodologie de la recherche appréciées