

 Université de Bretagne Occidentale	Emploi-type Referens : J2C46	Catégorie	Corps
BAP J Gestion et Pilotage Famille C Administration et pilotage	Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel	A	IGE
Voie d'accès	Concours EXTERNE		
Nombre de postes ouverts	1		
Présentation de l'établissement	L'Université de Bretagne Occidentale (UBO) est un établissement pluridisciplinaire implanté sur cinq sites géographiques. L'UBO accueille près de 23 000 étudiant.e.s avec le concours de 2 400 personnels enseignants et BIATSS. L'IUT de Quimper est une composante de l'UBO qui accueille environ 1400 étudiants et 100 personnels.		
Localisation du poste	IUT de QUIMPER.		
Missions	Le (la) candidat(e) assurera la fonction de Responsable Administratif(ive) et Financier(ère) de l'IUT de Quimper. Ses missions consisteront à assurer le pilotage administratif (Finances, RH, Partenariats, Communication, Hygiène et Sécurité...) de l'IUT de Quimper.		
Activités exercées	<ul style="list-style-type: none"> • Assister et conseiller la direction de l'IUT, et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes. • Encadrer les équipes de personnels BIATSS administratifs et techniques • Mobiliser et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de l'établissement. • Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses. • Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre. • Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats • Contrôler l'application des règles et procédures administratives et des règles d'hygiène et sécurité. • Réaliser totalement ou partiellement des études et des rapports et participer aux audits et évaluations. • -Mettre en place des actions de communication en interne et en externe • -Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité • -Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités. 		

<p>Connaissances et compétences requises</p>	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur. • Techniques de management /Gestion des groupes et des conflits • Connaissances budgétaires générales/ Finances publiques. • Droit public. Droit des contrats. • Règles d'hygiène et sécurité. • Techniques de communication <p>Compétences techniques et opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer et animer une équipe. Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles. • Déléguer et évaluer. • Conduire des entretiens • Concevoir des tableaux de bord et des outils de suivi budgétaire. • Rédiger des rapports ou des documents / Elaborer des éléments de langage <p>Aptitudes relationnelles et comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens relationnel et aptitudes au management • Sérieux, rigueur, fiabilité. • Dynamisme et réactivité.
<p>Environnement de travail – conditions d'exercice</p>	<p>L'activité s'exerce au sein de l'IUT de Quimper qui comporte 4 départements pédagogiques préparant au Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) et 5 licences professionnelles.</p> <p>L'IUT de Quimper accueillera plus de 1400 étudiants à la rentrée 2023, avec le concours d'une centaine de collègues (<i>BIATSS, Enseignants, Enseignants-chercheurs</i>) ainsi que plus de 150 vacataires.</p>
<p>Conditions réglementaires pour postuler</p>	<p>Être titulaire d'un diplôme de niveau 6 (<i>Bac+3 ou diplôme équivalent</i>)</p>