

 Université de Bretagne Occidentale	<b>Emploi-type Referens : E4X41</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Corps</b>	<b>Grade</b>
<b>BAP E</b> Informatique, Statistiques et Calcul scientifique <b>Familles A et          B</b> Ingénierie des systèmes d'information / Ingénierie technique et de production	<b>Technicien.ne d'exploitation,          d'assistance et de traitement de          l'information</b>	<b>B</b>	<b>TCH</b>	<b>TCH CS</b>
<b>Voie d'accès</b>	<b>Concours EXTERNE</b>			
<b>Nombre de postes ouverts</b>	1			
<b>Présentation de l'établissement</b>	L'Université de Bretagne Occidentale (UBO) est un établissement pluridisciplinaire implanté sur cinq sites géographiques. Il accueille près de 22 000 étudiant.e.s avec le concours de 2 400 personnels enseignants et BIATSS.			
<b>Localisation du poste</b>	IUT de BREST-MORLAIX (poste basé à Brest)			
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques (matériels – logiciels).</li> <li>Prendre en charge le traitement des données et leur exploitation, l'assistance aux utilisateur.trice.s et la résolution des incidents de premier niveau.</li> </ul>			
<b>Activités exercées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et contrôler leur bon déroulement.</li> <li>Effectuer l'assistance matérielle ou logicielle de premier niveau auprès des utilisateur.trice.s.</li> <li>Etablir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement.</li> <li>Identifier et transmettre les améliorations fonctionnelles.</li> <li>Installer et paramétrer un logiciel sur les systèmes d'exploitation Windows et Linux.</li> <li>Gérer et maintenir les bases de données (Mise à jour annuaire LDAP, inscription au C2i...)</li> <li>Mettre en place les procédures de sauvegarde et contrôler leur application.</li> <li>Réaliser le contrôle et la gestion des sauvegardes et de l'archivage des données.</li> <li>Procéder à des tests de restauration de données.</li> <li>Assurer l'archivage des données et programmes conformément aux demandes (catalogue de services).</li> <li>Suivre la conformité de l'application des contrats de maintenance du matériel et des logiciels.</li> <li>Rédiger des compte- rendus d'intervention, des notices utilisateurs et des procédures.</li> <li>Assurer la mise à jour de la documentation.</li> <li>Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateur.trice.s.</li> <li>Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs.</li> </ul>
<b>Connaissances et compétences requises</b>	<p><b>Connaissances (savoirs) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applications métiers</li> <li>• Système d'exploitation (connaissance générale)</li> <li>• Architecture des équipements locaux (connaissance générale)</li> <li>• Architecture et l'environnement technique du système d'information</li> <li>• Diagnostic et résolution de problèmes</li> <li>• Langages de programmation (notion de base)</li> <li>• Sécurité des systèmes d'information</li> <li>• Systèmes de gestion de base de données (notion de base)</li> <li>• Environnement et réseaux professionnels</li> <li>• Anglais technique (connaissance générale)</li> </ul> <p><b>Compétences techniques et opérationnelles (savoir-faire) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique</li> <li>• Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements</li> <li>• Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise)</li> <li>• Appliquer les procédures et techniques de service.</li> <li>• Travailler en équipe</li> <li>• Appliquer les normes, procédures et règles</li> <li>• Savoir planifier et respecter des délais</li> </ul> <p><b>Aptitudes relationnelles et comportementales (savoir-être) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur / Fiabilité</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Capacité d'écoute</li> </ul>
<b>Environnement de travail – conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'activité s'exerce au sein du service informatique de l'IUT de Brest-Morlaix qui est l'un des 8 IUT de Bretagne.</li> <li>• L'IUT de Brest-Morlaix comprend 6 départements pédagogiques (<i>Site de Brest : Génie Mécanique et Productique, Génie Electrique et Informatique Industrielle, Génie Biologique et Gestion des Entreprises et des Administrations / Site de Morlaix : Génie Civil, Gestion Administrative et Commerciale des Organisations</i>) ainsi qu'un Centre d'alternance et de formation continue (CAFC).</li> <li>• L'IUT de Brest-Morlaix accueille chaque année près de 1 400 étudiant.e.s en formation initiale et continue. Il comprend environ 110 enseignant.e.s et enseignant.e.s-chercheur.euse.s titulaires, 50 personnels techniques et administratifs et emploie chaque année environ 250 intervenant.e.s extérieur.e.s professionnels pour assurer ses formations.</li> <li>• Le service informatique de l'IUT est composé de 3 personnels : un ingénieur et deux techniciens en charge de la gestion d'un parc informatique composé de 1200 PC.</li> <li>• Des déplacements occasionnels sur le site de Morlaix sont à prévoir (véhicule de service mis à disposition).</li> </ul>
<b>Conditions réglementaires pour postuler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être de nationalité française ou ressortissant.e d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'Espace économique européen.</li> <li>• Être titulaire d'un titre ou d'un <b>diplôme</b> classé au moins au <b>niveau 5</b> (Bac+2 ou diplôme équivalent).</li> <li>• Les candidat.e.s non titulaires d'un diplôme de niveau 5 peuvent faire une demande d'équivalence au titre de la qualification professionnelle.</li> </ul>