

MOBILITES ERASMUS+ 2025/2026

Mobilités Erasmus
2025/2026

Année
2025/2026



UBO
Université de Bretagne Occidentale

La mobilité d'études Erasmus - Les étapes via votre compte MoveOn

Vous avez été sélectionné(e) pour réaliser une mobilité d'études en Europe (1 ou 2 semestres).

Avant, pendant, et après votre séjour vous devrez accomplir **un certain nombre de démarches obligatoires** auprès de L'Université de Bretagne Occidentale et de votre Université d'accueil.

En ce qui concerne l'université d'accueil, **conformez-vous à ce qu'elle vous indique**. Nous ne sommes pas en mesure de recenser l'ensemble des démarches à accomplir auprès des universités partenaires.

Ces démarches sont obligatoires et **conditionnent le versement de l'aide à la mobilité**

Accès au Portail MoveOn : <https://ubo.moveonfr.com/form/67fcf891397dd444900b8f16/fra>

Les documents requis devront être téléversés via les formulaires de suivi de mobilité

ETAPE 1 : Avant le départ

- Remplissez le formulaire MoveOn « **Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2025/2026** ». Cette étape se fait à partir du Portail MoveOn
- Remplissez votre contrat pédagogique (Learning Agreement) toujours via votre portail.

Tutoriel explicatif à la fin du document.

- Procédez à votre inscription administrative en ligne à l'Université de Bretagne Occidentale (juillet-août 2025)
- Vous devez effectuer un test de langue en ligne :
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>
- Remplissez, signez et téléversez le contrat Erasmus qui vous sera envoyé fin juin

ETAPE 2 : A l'arrivée

- Vous devez remplir le « Formulaire de suivi » et y téléverser votre [attestation d'arrivée](#) signée. Cette étape se fait toujours via votre portail : Le paiement se fera seulement à réception de ce document.
- Pour information le paiement interviendra fin septembre - début octobre et se décompose ainsi : 80% au début de la mobilité et 20% à la fin de votre mobilité.
- Si vous souhaitez modifier votre contrat pédagogique (Learning Agreement) vous avez un délai de 5 semaines après le début du semestre. Vous devez vous connecter via votre portail et faire vos modifications.

ETAPE 3 : A la fin de votre mobilité

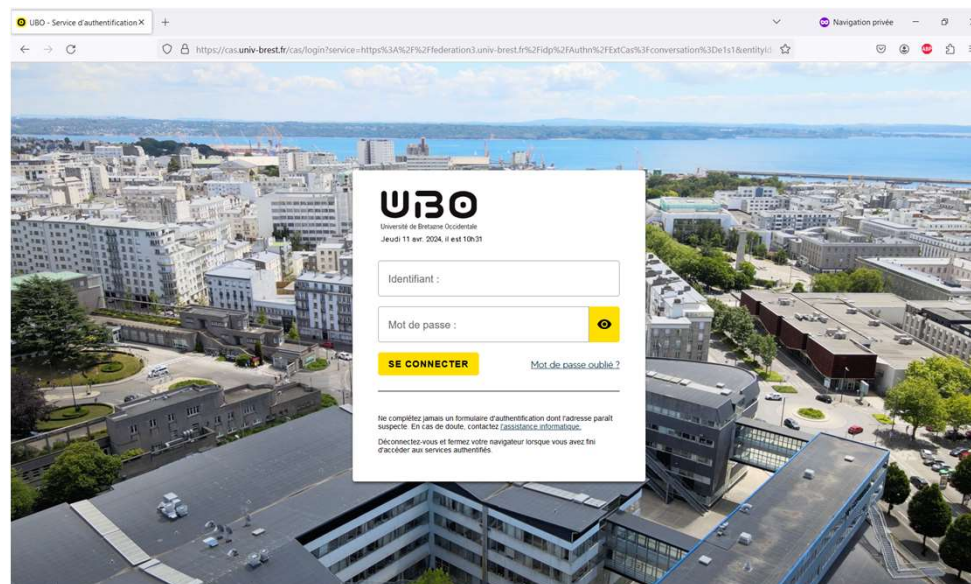
- Vous devez remplir le « formulaire de suivi » et y téléverser votre [attestation de fin de mobilité](#) signée. Cette étape se fait toujours via le votre portail MoveOn
- Compléter et soumettre le rapport de participation. Le lien vous sera envoyé par la Commission Européenne.
- Le versement du solde de votre bourse se fera si ces deux étapes sont remplies.

TUTORIEL – MOVEON 2025/2026

Information :
mobilite.internationale@univ-brest.fr

Lien de connexion au portail MoveOn : <https://ubo.moveonfr.com/form/67fcf891397dd444900b8f16/fra>

L'authentification se fait via votre ENT UBO



Portail Étudiant - Mobilité sortante 2025/2026

Avant de partir :

« Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2025/2026 ».

Ce formulaire vous permet de déclarer votre mobilité et vous ouvre le droit à une demande d'aide financière.

Pendant votre mobilité :

« Formulaire de suivi ». Dépôt de votre **attestation d'arrivée**. Cette étape permet le déclenchement du premier versement de votre bourse de mobilité.

A la fin de votre mobilité : Dépôt de votre **attestation de fin de mobilité**. Cette étape permet le versement du solde de votre aide financière..

Portail

PORTAIL ÉTUDIANT - MOBILITÉ SORTANTE 2024/2025

Bienvenue sur votre portail.

Cette page regroupe toutes les procédures pour votre mobilité 2024/2025.

FORMULAIRES AVANT LA MOBILITÉ ET PENDANT LA MOBILITÉ

Vous trouverez ici la liste des formulaires ouverts

Formulaire	Statut
Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2024/2025	Commencer
Formulaire de suivi	Commencer

Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2025/2026».

Toutes les sections sont à compléter. Vous trouverez votre numéro étudiant et votre Numéro national étudiant (NNE - INE) sur votre carte étudiante ou certificat de scolarité.

The screenshot shows the 'Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2023/2024' (Note: the text in the image appears to be for 2023/2024, though the header mentions 2025/2026). The form is divided into three main sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'INFORMATIONS PRATIQUES', and 'INFORMATIONS TECHNIQUES'. A sidebar on the right lists the sections: Informations générales, Données personnelles, Formation, Choix de destination, Bourse de mobilité, Personne à contacter en cas d'urgence, Engagements, and Soumettre la candidature. The 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section includes a welcome message and a 'DATE LIMITE DE CANDIDATURE' of June 12, 2023. The 'INFORMATIONS PRATIQUES' section provides instructions for filling out the form, such as marking sections as complete and saving frequently. The 'INFORMATIONS TECHNIQUES' section mentions browser requirements (Internet Explorer 8 or Firefox 5 or superior) and the need for Adobe Acrobat Reader. A 'Suivant' button is visible at the bottom left.

Lorsque vous avez terminé de compléter votre Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2025/2026 ». Vous devez soumettre votre candidature et envoyer le dossier. Un pdf sera disponible avec le résumé de votre dossier.

Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2023/2024

0/6

[Déconnexion](#)

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

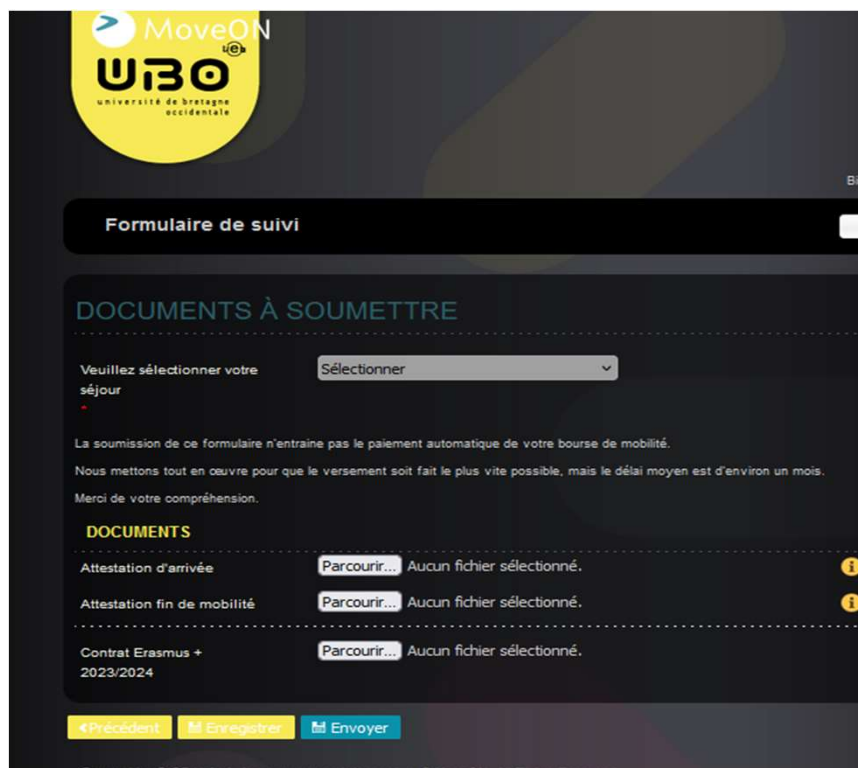
Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

[« Précédent](#) [Envoyer](#)

- Informations générales
- Données personnelles
- Formation
- Choix de destination
- Bourse de mobilité
- Personne à contacter en cas d'urgence
- Engagements
- Soumettre la candidature**

Formulaire de suivi

Veillez à bien sélectionner votre mobilité (Séjour) et télécharger les documents demandés.



Formulaire de suivi

DOCUMENTS À SOUMETTRE

Veuillez sélectionner votre séjour Sélectionner

La soumission de ce formulaire n'entraîne pas le paiement automatique de votre bourse de mobilité.
Nous mettons tout en œuvre pour que le versement soit fait le plus vite possible, mais le délai moyen est d'environ un mois.
Merci de votre compréhension.

DOCUMENTS

Attestation d'arrivée	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	i
Attestation fin de mobilité	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	i
Contrat Erasmus + 2023/2024	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	

Précédent Enregistrer Envoyer

Contrat Pédagogique (Learning Agreement)

Connectez-vous à votre portail MoveOn et commencez à remplir votre contrat pédagogique

Les champs du contrat pédagogique seront activés, vérifiez les informations, puis choisissez « Semestre » et lancer le contrat pédagogique

VOS CANDIDATURES

Vous trouverez ici vos candidatures en cours

Formulaire	Statut	Démarré le	Dernière modification	Lien
Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2023/2024	Validé	04/11/2022 10:02	04/11/2022 10:06	Voir candidature

VOTRE SOUHAIT DE SÉJOUR

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné. Merci d'indiquer votre choix.

CONTRAT PÉDAGOGIQUE

Contrat pédagogique

Période de début	Offre de séjour	Actions	Remarques
01/Sep/2023	Erasmus SMS - Université de Cadix - UFR Lettres - Langues	Semestre v Initier le Contrat Pédagogique	

Contrat pédagogique

English | **français** | Deutsch | Español

INFORMATIONS

Veuillez remplir le formulaire pour compléter votre contrat pédagogique. Les détails collectés seront partagés avec votre établissement d'origine et votre établissement d'accueil.

Type de Mobilité:

Statut du Contrat Pédagogique:

INFORMATION SUR LES ÉTUDIANTS

Nom*:

Prénom*:

Email*:

Numéro Etudiant Européen (ESI)*:

Date de naissance*:

Nationalité*:

Sexe:

DÉTAILS DU SÉJOUR

Nom du séjour:

Statut du séjour:

Direction du séjour:

Cadres:

Formations:

Disciplines:

Formation (origine):

Discipline (origine):

[Enregistrer](#)

Informations

Détails de l'échange

Éléments pédagogiques - Dernière proposition

Le formulaire du contrat pédagogique est affiché. Les informations requises sans la page « Informations » sont préremplies avec les données enregistrées dans votre candidature. Vérifiez les informations et passez à la page suivante. « Détails de l'échange »

DÉTAILS DE L'ÉCHANGE

ISCED*
 Explication de l'ISCED
 Année académique*
 Utiliser un format de date complet ☐ Oui ☒ Non
 Date de début*
 Date de fin*
 Niveau EQF*
 Langue*
 CEFR*
 Catalogue de cours (URL)
 Autres conditions (URL)

DÉTAILS DU ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Etablissement d'accueil*
 Sous-établissement d'accueil
 Contact administratif établissement d'accueil ⓘ
 Nom
 Prénom
 Email
 Téléphone

DÉTAILS DU ÉTABLISSEMENT DE DÉPART

Etablissement de départ*
 Sous-établissement d'envoi*
 Contact administratif établissement d'envoi ⓘ
 Nom
 Prénom
 Email
 Téléphone

Informations
 Détails de l'échange
 Éléments pédagogiques - Dernière proposition

Niveau EQF :
Niveau 5 : BUT
Niveau 6 : Licence
Niveau 7 : Master

Sur la page détails de l'échange, si vous connaissez le contact pédagogique de l'établissement d'accueil, enregistrez les coordonnées

Pour le contact pédagogique de l'UBO, choisissez le référent de l'accord

ELEMENTS PEDAGOGIQUES - DERNIERE PROPOSITION

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément	
Intitulé de l'élément *	
Période académique *	1er trimestre ▼
Système de crédit *	ECTS
Crédit *	

+ Elements pédagogiques du semestre (Séjour) de l'établissement d'accueil

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément	
Intitulé de l'élément *	
Période académique *	1er trimestre ▼
Système de crédit *	ECTS
Crédit *	

Conditions de reconnaissance	
------------------------------	----------------------

+ Elements pédagogiques du semestre de l'établissement d'envoi

Enregistrer

Ajouter un élément pédagogique délivré en ligne

Cliquer sur le (+) pour ajouter des cours

Pour la dernière page « Éléments pédagogiques », enregistrez la liste des cours que vous avez sélectionnés dans l'établissement d'accueil et la liste des cours non suivis dans l'établissement d'envoi.

Enregistrer une fois que vous avez toutes les informations et que vous êtes sûr de soumettre le formulaire

Attention : chaque fois que vous enregistrez vos informations, un courriel est envoyé au référent RI de chaque université.

ELEMENTS PEDAGOGIQUES - DERNIERE PROPOSITION

ELEMENTS PEDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément:

Intitulé de l'élément*:

Période académique*:

Système de crédit*:

Crédit*:

[+ Elements pédagogiques du semestre \(Séjour\) de l'établissement d'accueil](#)

ELEMENTS PEDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément:

Intitulé de l'élément*:

Période académique*:

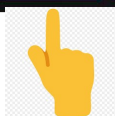
Système de crédit*:

Crédit*:

Conditions de reconnaissance:

[+ Elements pédagogiques du semestre de l'établissement d'envoi](#)

[Enregistrer](#) [Approuver](#) [Ajouter un élément pédagogique délivré en ligne](#)



Enfin approuvez votre contrat pédagogique pour que toutes les informations soient envoyées au référent qui pourra ensuite étudier et valider votre dossier

Une fois validé par les deux parties vous pourrez télécharger votre contrat pédagogique

ELEMENTS PEDAGOGIQUES - DERNIERE PROPOSITION

Approbation de l'étudiant : BIDEAUX, Christelle; 2023-03-17T13:59:34+00:00

Approbation de l'établissement d'envoi : Pas encore approuvé

Approbation de l'établissement d'accueil : Pas encore approuvé

ELEMENTS PEDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément:

Intitulé de l'élément*:

Période académique*:

Système de crédit*:

Crédit*:

[+ Elements pédagogiques du semestre \(Séjour\) de l'établissement d'accueil](#)

ELEMENTS PEDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément:

Intitulé de l'élément*:

Période académique*:

Système de crédit*:

Crédit*:

Vous pourrez ensuite vérifier régulièrement l'état de votre demande pour savoir si elle a été approuvée ou si des modifications doivent être apportées

Direction des Affaires Internationales – Pôle Mobilités :
mobilite.internationale@univ-brest.fr
Christelle BIDEAUX : christelle.bideaux@univ-brest.fr

Bureau C004 bis (fermé le mercredi après-midi)